

BANKMARE LİMİTED

(MŞ.05972)

2024 YILI MALİ TABLOLARI

DENET AUDIT & ASSURANCE CO.

BANKMARE LİMİTED
2024 MALİ YIL RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. Yönetim Kurulu, Üst Kademe Yöneticileri ve Bağımsız Dış Denetçiler	1
2. Yönetim Kurulu Beyanı, Yönetim Kurulu Raporu ve Yönetim Kurulunun Hesaplarla İlgili Sorumlulukları	2-4
3. Denetçi Raporu	5-7
4. 31 Aralık 2024 Tarihli Bilanço	8-9
5. 2024 Yılı Kar ve Zarar Hesabı	10
6. Dipnot ve Açıklamalar	11-39
I-Banka ve Mali Bünye ile İlgili Genel Dipnot ve Açıklamalar	11-26
II-Bilançoya ve Nazım Hesaplara İlişkin Dipnot ve Açıklamalar	27-38
i- Aktif Kalemlere İlişkin Dipnot ve Açıklamalar	27-33
ii-Pasif Kalemlere İlişkin Dipnot ve Açıklamalar	34-38
iii-Nazım Hesaplara İlişkin Dipnot ve Açıklamalar	39
III-Kar ve Zarar Cetveline İlişkin Dipnot ve Açıklamalar	40
7.Ek Mali Tablolar	41-43
i-Özkaynaklar Değişim Tablosu	41
ii-Nakit Akım Tablosu	42
iii-Kar Dağıtım Tablosu	43

BANKMARE LİMİTED
YÖNETİM KURULU, ÜST KADEME YÖNETİCİLER VE BAĞIMSIZ DIŞ DENETÇİLER

YÖNETİM KURULU BAŞKANI

FİLİZ ÖZASKER

SEKRETER

HÜSEYİN ALEMDAR

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

HÜSEYİN ALEMDAR
TEYFİDE ÇILDIR
ERDAL GÜRYAY
BORA KUTRUZA

GENEL MÜDÜR

HÜSEYİN ALEMDAR

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

ŞÜKRÜ UMARBEYLİ

DIŞ DENETÇİ

DENET AUDIT & ASSURANCE CO.

HAKAN ERGİN BA YMD FCCA
Sorumlu Ortak / Baş Denetçi



NAZIM TORNOCU BSc YMD ACFA
Ortak / Kıdemli Denetçi

KKTC Merkez Bankası Tarafından Yetkili Bağımsız Denetim Kuruluşu

07.04.2025 - Lefkoşa

YÖNETİM KURULU BEYANI

31 Aralık 2024 Tarihi İtibariyle Hazırlanan Yıl Sonu Konsolide Olmayan Finansal Rapor Beyannamesi

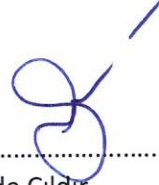
Bağımsız denetçi raporu haricinde sunulan ve bu raporda yer alan konsolide olmayan finansal tablolar ile bunlara ilişkin açıklama ve dipnotların 62/2017 sayılı Bankacılık Yasası'nın 26'ncı, 31'nci, 50'nci, 53'üncü ve 60'ıncı maddelerinden aldığı yetkiye dayanarak yaptığı "Muhasebe Sistemleri ile Belgelerin Saklanması Tebliği" hükümlerine ve muhasebe kayıtlarına uygun olarak hazırlandığını beyan ederiz.



Filiz Özasker
Y. K. Başkanı / Direktör



Hüseyin Alemdar
Genel Müdür / Direktör



Teyfide Çıldır
İç Sist. Sor. Y. K. Üyesi / Direktör



Şükrü Umarbeyli
Genel Müdür Yard.



Zeynep Pehlivan
Muhasebe Müdürü

07.04.2025

BANKMARE LTD.
GENEL MÜDÜRLÜK
MŞ. 5972

BANKMARE LİMİTED
YÖNETİM KURULU RAPORU

2024 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'na hoş geldiniz. Bankamız 2024 yılı içerisinde ülkemizin en güncel ve yaygın bankacılık yazılım programı olan Cortecs'i kullanmaya başlamıştır. Ayrıca server ve network altyapımızı da yenileyerek daha çağdaş bankacılık uygulamalarına geçmiştir.

Bankamızın 2024 yılı hesap dönemine ilişkin, Yönetim Kurulu ve Denetçiler Raporu, 31 Aralık 2024 tarihli bilanço ve 2024 yılı kar ve zarar hesabı, Kurulun bilgisine sunulur.

2024 yılı hesapları KKTC Şirketler Yasası Bölüm 113 ile 62/2017 sayılı Bankacılık Yasası usul ve esaslarına göre hazırlanmıştır. Bankamız 2024 yılını başarılı bir şekilde geçirmiştir. Bunun doğal sonucu olarak da iş hacmi ve elde edilen kar tatmin edici olmuştur.

Bütün idari ve diğer masraflar tenzil edilmiş halde, tahsil imkânı sınırlı veya şüpheli hesaplar için yürürlükteki Bankalar Yasası uyarınca çıkarılmış olan Karşılıklar Tebliğine uygun olarak karşılıklar ayrılmış ve 2024 yılı net karı 28.153.359 TL olarak gerçekleşmiştir. Bankamızın mali bünyesine katkı sağlanması bakımından 2024 yılı için hissedarlara temettü ödemesi yapılmamasına ve 2024 yılı vergi sonrası net karının aşağıda belirtildiği şekilde tevzi edilmesine, Kurula, Banka Yönetim Kurulu olarak arz eder daha verimli ve karlı bir yıl geçirilmesini temenni ederiz.

Kanuni Yedek Akçeler Hesabına	2.815.336 TL
Birikmiş Karlar Hesabına	<u>25.338.023 TL</u>
	<u><u>28.153.359 TL</u></u>


BANKMARE LTD.
GENEL MÜDÜRLÜK
TMS 5972

Hüseyin Alemdar

Şirket Sekreteri

07.04.2025 Lefkoşa

BANKMARE LİMİTED
YÖNETİM KURULUNUN HESAPLARLA İLGİLİ SORUMLULUKLARI

Bankacılık Yasası gereğince Yönetim Kurulu, Bankanın;

- Faaliyetlerinin kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde emniyetli bir şekilde yürütülmesinden ve yürürlükteki yasalar ile diğer düzenlemelere uyulmasından,
- Merkez Bankası tarafından belirlenen muhasebe standartları ile hesap planına uyumdan ve tüm işlemlerin muhasebe kayıtlarına gerçek niteliklerine uygun, zamanında eksiksiz ve doğru bir şekilde tutulmasından,
- Finansal raporlarını bilgi edinme ihtiyacını karşılayabilecek biçim ve içerikte, anlaşılır, güvenilir, karşılanabilir, denetime, analize ve yorumlamaya elverişli, zamanında, eksiksiz ve doğru şekilde düzenlenmesinden,
- Finansal tabloların hazırlanmasından, Bankanın bünyesine ve gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli iç kontrolden,
- Sürekliliği devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden ve banka faaliyetlerinin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludurlar.

Yönetim Kurulu ayrıca Bankanın bünyesine uygun muhasebe ilkeleri seçmeleri ve bunları tutarlı olarak uygulamaları; makul ve ihtiyatlı kararlar almaları ve tahminlerde bulunmaları gerekir.

Üst Yönetimden sorumlu olanlar, Bankanın finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

Yönetim Kurulunun Bankacılık Yasası altında çıkarılan Muhasebe Sistemleri ile Belgelerin saklanması Tebliği'nde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak faaliyetlerin muhasebeleştirilmesi, finansal tabloların hazırlanması, onaylanması, denetlenmesi, yetkili mercilere sunulması ve yayımlanması dahil finansal raporlama sistemini oluşturmak, görev, yetki ve sorumlulukları belirlemek, bilgi sistemlerini yeterli hale getirmek ve uygulamayı gözetmek yükümlülüğündedir. Bu yükümlülüğe bağlı olarak yönetim kurulu, muhasebe ve raporlama sistemiyle ilgili olarak; temel politikaların belirlenmesi, iş tanımlarının, görev, yetki ve sorumluluklarının iş akış şemasına uygun olarak açık bir şekilde yapılması, iç ve dış bilgi akış sisteminin yeterli hale getirilmesi, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlenmesi ve bununla ilgili uygulamanın gözetilmesi hususlarında gerekli tedbirleri almakla sorumludur.

Şirketler Yasası, Yönetim Kurulunun mali yıl sonu itibarıyla, Bankanın gerçek ve doğru bir şekilde mali durumunu gösteren Bilanço ile Karını veya Zararını gösteren Kar ve Zarar hesabını hazırlamalarını öngörmektedir. Yönetim Kurulu Bankanın mali durumunu gerçek ve doğru bir şekilde gösteren, işlemleri izah eden ve Fasıllık 113, Şirketler Yasası tahtında gerekli bilgiyi veren defterleri usulüne göre tutmakla ve Bankanın aktiflerinin korunması ve dolayısı ile hile ve sair usulsüzlüklerin önlenmesi ve ortaya çıkarılması için makul her türlü tedbirin alınmasından sorumludurlar.

Yönetim Kurulu adına,


.....
Filiz Özasker
Y.K. Başkanı / Direktör


.....
Hüseyin Alemdar
Genel Müdür / Direktör


.....
Teyfide Çıldır
İç Sist. Sor. Y.K. Üyesi / Direktör


.....
Şükrü Umarbeyli
Genel Müdür Yard.


.....
Zeynep Pehlivan
Muhasebe Müdürü

07.04.2025

BANKMARE LİMİTED HİSSEDARLARINA
01 OCAK 2024 – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT
BAĞIMSIZ DENETİM RAPORU

Bankmare Limited (n/d Viyabank Limited)'in ("Banka") 31 Aralık 2024 tarihli bilançosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; gelir tablosu, nakit akım tablosu, özkaynak değişim tablosu ve önemli muhasebe politikaları ile diğer açıklayıcı notların bir özetini içeren finansal tabloları denetlemiş bulunmaktayız. Bağımsız denetimi yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk denetlenen finansal tablolar üzerinde görüş bildirmektir.

Görüş:

Görüşümüze göre, ilişikteki finansal tablolar ve Denetim Raporu Banka'nın 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait finansal performansını ve nakit akışlarını 62/2017 sayılı Bankacılık Yasası ve bu Yasa altında yayınlanan ilgili tüm mevzuata ve KKTC Şirketler Yasası Fasil 113'e uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

Görüşümüze ve edindiğimiz en iyi bilgi ve bize verilen izahata göre, Banka finansal tablolarını, Bölüm 113, KKTC Şirketler Yasası tahtında gerekli bilgiyi yine söz konusu Yasa'nın öngördüğü ve Bankacılık ile iştigal eden şirketler için yetkili kıldığı tarzda vermekte, hissedarları ilgilendirdiği kadarı ile Bilanço, Banka'nın 31 Aralık 2024 tarihindeki mali durumunu, Kar ve Zarar Hesabı ise 2024 yılı karını gerçek ve doğru olarak göstermektedir.

Görüşün Dayanağı:

Yaptığımız bağımsız denetim, KKTC Merkez Bankası tarafından 62/2017 sayılı Bankacılık Yasası altında çıkarılan Bağımsız Denetim Kuruluşlarına İlişkin Tebliğ ve Uluslararası Denetim Standartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun "Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları" bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.

En iyi bilgi ve inancımıza göre, denetim maksatları bakımından gerekli gördüğümüz tüm bilgi ve izahatı aldık. Görüşümüze göre denetlediğimiz kayıtlardan tespit ettiğimiz kadarıyla, Banka yerel mevzuata tabi olarak uygun muhasebe kayıtlarını tutmuştur ve denetimimize sunulan mali tablolar, Banka tarafından tutulan muhasebe kayıtları ile mutabaktır.

Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Banka Yönetim Kurulunun Sorumluluğuna İlişkin Açıklama:

Banka Yönetim Kurulu, 62/2017 sayılı KKTC Bankacılık Yasası gereğince KKTC Merkez Bankası tarafından muhasebe ve finansal raporlama esaslarına ilişkin yayımlanan ve banka hesapları, yıllık bilanço ve kar ve zarar cetvelinin tek düzen hesap planı, tek tip bilanço, Kar ve Zarar Cetveli ile dipnotları, muhasebe ve değerlendirme esasları ile bunların uygulama ve düzenleme esaslarını içeren izahnameye uygun olarak tutulmasından ve düzenlenmesinden sorumludur. Banka Yönetim Kurulu ayrıca KKTC Merkez Bankası tarafından yayımlanan iç kontrol sistemi oluşturulması, uygun muhasebe politikaları seçilmesi ve uygulanmasından sorumlu olup, muhasebe ve finansal raporlamanın hata ya

da suistimal arz eden ölçüde yanlış bilgi içermeyecek şekilde hazırlanması ve sunulmasından da sorumludur.

Finansal tabloları hazırlarken yönetim; Banka'nın sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Banka'yı tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Banka'nın finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

Bağımsız Denetçinin Konsolide Olmayan Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları:

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır;

Amacımız, bir bütün olarak finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. KKTC Merkez Bankası tarafından yayımlanan Bağımsız Denetim Kuruluşlarına İlişkin Tebliğe ve Uluslararası Denetim Standartlarına uygun olarak yürütülen bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide olmayan tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

Yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Hile; muvazaa, sahtekarlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebileceğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminleri ile ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak Banka'nın sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasının kullanılmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız halinde, raporumuzda, finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Banka'nın sürekliliğini sona erdirebilir.
- Konsolide olmayan finansal tabloların açıklamaları dahil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtmayı yansıtmadığı değerlendirilmektedir.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dahil olmak üzere bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmektediriz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmiş bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide olmayan finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmesine karar verebiliriz.

Denet Audit & Assurance Co. (a)

Hakan Ergin BA YMD FCCA
Sorumlu Ortak / Baş Denetçi



Nazım Tornocu BSc YMD ACPA
Ortak / Kıdemli Denetçi

K.K.T.C. Merkez Bankası'ndan Yetkili Bağımsız Denetçiler

07.04.2025 - Lefkoşa

BANKMARE LİMİTED
KARŞILAŞTIRMALI BİLANÇOSU

AKTİFLER		CARİ DÖNEM (31/12/2024)			ÖNCEKİ DÖNEM (31/12/2023)			
		Dipnot	TP	YP	TOPLAM	TP	YP	TOPLAM
I - NAKİT DEĞERLER			1.537.465	3.552.454	5.089.919	131.907	1.500.543	1.632.450
A. Kasa			1.537.465	0	1.537.465	131.907	0	131.907
B. Efektif Deposu			0	3.552.454	3.552.454	0	1.500.543	1.500.543
C. Diğer			0	0	0	0	0	0
II - BANKALAR		(1)	28.998.967	108.108.909	137.107.876	5.789.822	51.556.294	57.346.116
A. K.K.T.C.Merkez Bankası			28.850.451	104.873.465	133.723.916	5.619.925	51.020.366	56.640.291
B. Diğer Bankalar			148.516	3.235.444	3.383.960	169.897	535.928	705.825
1) Yurtiçi Bankalar			77.277	84.327	161.604	124.995	71.174	196.169
2) Yurtdışı Bankalar			71.239	3.151.117	3.222.356	44.902	464.754	509.656
3) Ters Repo İşlemlerinden Alacaklar			0	0	0	0	0	0
III - MENKUL DEĞERLER CÜZDANI [Net]		(2)	762.303	3.223.312	3.985.615	699.361	2.053.951	2.753.312
A. Devlet İç Borçlanma Senetleri			0	0	0	0	0	0
B. Diğer Borçlanma Senetleri			0	0	0	0	0	0
C. Hisse Senetleri			0	0	0	0	0	0
D. Diğer Menkul Değerler			762.303	3.223.312	3.985.615	699.361	2.053.951	2.753.312
IV - KREDİLER		(3)	34.694.829	85.578.769	120.273.598	50.778.969	90.670.366	141.449.335
A. Kısa Vadeli			27.980.518	36.831.963	64.812.481	37.160.199	40.388.031	77.548.230
B. Orta ve Uzun Vadeli			6.714.311	48.746.806	55.461.117	13.618.770	50.282.335	63.901.105
V - TAKİPTEKİ ALACAKLAR [Net]		(4)	24.964.395	0	24.964.395	14.979.529	0	14.979.529
A. Tahsil İmkamı Sınırlı Krediler ve Diğer Alacaklar [Net]			0	0	0	0	0	0
1) Brüt Alacak Bakiyesi			0	0	0	0	0	0
2) Ayrılan Özel Karşılık (-)			0	0	0	0	0	0
B. Tahsili Şüpheli Krediler ve Diğer Alacaklar [Net]			2.295.984	0	2.295.984	0	0	0
1) Brüt Alacak Bakiyesi			2.822.824	0	2.822.824	0	0	0
2) Ayrılan Özel Karşılık (-)			(526.840)	0	(526.840)	0	0	0
C. Zarar Niteliğindeki Krediler ve Diğer Alacaklar [Net]			22.668.411	0	22.668.411	14.979.529	0	14.979.529
1) Brüt Alacak Bakiyesi			46.711.068	0	46.711.068	49.986.524	0	49.986.524
2) Ayrılan Karşılık (-)			(24.042.657)	0	(24.042.657)	(35.006.995)	0	(35.006.995)
VI - FAİZ VE GELİR TAHAKKUK VE REESKONTLARI			1.375.657	456.033	1.831.690	251.515	415.210	666.725
A. Kredilerin			1.225.285	449.683	1.674.968	210.128	410.530	620.658
B. Menkul Değerlerin			150.372	6.350	156.722	41.387	4.680	46.067
C. Diğer			0	0	0	0	0	0
VII - FİNANSAL KİRALAMA ALACAKLARI [Net] *			0	0	0	0	0	0
A. Finansal Kiralama Alacakları			0	0	0	0	0	0
B. Kazanılmamış Gelirler (-)			0	0	0	0	0	0
VIII - MEYDUAT YASAL KARŞILIKLARI			1.830.805	16.002.701	17.833.506	1.254.979	11.101.243	12.356.222
IX - MUHTELİF ALACAKLAR		(5)	37.829	481.418	519.247	29.430	323.606	353.036
X - İŞTİRAKLER [Net]		(6)	0	0	0	0	0	0
A. Mali İştirakler			0	0	0	0	0	0
B. Mali Olmayan İştirakler			0	0	0	0	0	0
XI - BAĞLI ORTAKLIKLAR [Net]		(6)	0	0	0	0	0	0
A. Mali Ortaklıklar			0	0	0	0	0	0
B. Mali Olmayan Ortaklıklar			0	0	0	0	0	0
XII - BAĞLI MENKUL KIYMETLER [Net]		(7)	0	0	0	0	0	0
A. Hisse Senetleri			0	0	0	0	0	0
B. Diğer Menkul Kıymetler			0	0	0	0	0	0
XIII - SABİT KIYMETLER [Net]		(8)	5.862.165	0	5.862.165	1.586.626	0	1.586.626
A. Defter Değeri			10.455.640	0	10.455.640	4.720.324	0	4.720.324
B. Birikmiş Amortismanlar (-)			(4.593.475)	0	(4.593.475)	(3.133.698)	0	(3.133.698)
XIV - DİĞER AKTİFLER		(9)	697.666	876	698.542	830.309	1.456.479	2.286.788
TOPLAM AKTİFLER		(19)	100.762.081	217.404.472	318.166.553	76.332.447	159.077.692	235.410.139

(*) Yasa ile yetkilendirilen bankalar tarafından kullanılır.

Filiz Özasker
Y.K. Başkanı / Direktör

Hüseyin Alemdar
Genel Müdür / Direktör

Teyfide Çıldır
İç Sist. Sor. Y.K. Üyesi / Direktör

Şükrü Umarbeyli
Genel Müdür Yardımcısı

Zeynep Pehlivan
Muhasebe Müdürü

BANKMARE LTD.
GENEL MÜDÜRLÜK
MŞ. 5972

Denet Audit & Assurance Co.

Hakan Ergin BA FCCA
Sorumlu Ortak / Baş Denetçi

Nazım Törnücü BSc ACPA
Ortak / Kıdemli Denetçi

BANKMARE LİMİTED
KARŞILAŞTIRMALI BİLANÇOSU

		CARİ DÖNEM (31/12/2024)			ÖNCEKİ DÖNEM (31/12/2023)			
PASİFLER		Dipnot						
		(10)	TP 14.691.049	YP 202.394.880	TOPLAM 217.085.929	TP 14.425.775	YP 150.439.223	TOPLAM 164.864.998
I - MEVDUAT								
A. Tasarruf Mevduatı			10.992.839	168.482.752	179.475.591	13.024.385	125.157.691	138.182.076
B. Resmi Kuruluşlar Mevduatı			237.223	0	237.223	104.460	0	104.460
C. Ticari Kuruluşlar Mevduatı			3.460.987	33.912.127	37.373.114	1.296.930	25.281.531	26.578.461
D. Diğer Kuruluşlar Mevduatı			0	0	0	0	0	0
E. Bankalar Mevduatı			0	1	1	0	1	1
F. Altın Depo Hesapları			0	0	0	0	0	0
II - REPO İŞLEMLERİNDEN SAĞLANAN FONLAR	(11)		0	0	0	0	0	0
III - ALINAN KREDİLER	(12)		0	0	0	0	0	0
A. K.K.T.C.Merkez Bankası Kredileri			0	0	0	0	0	0
B. Alınan Diğer Krediler			0	0	0	0	0	0
1) Yurtiçi banka ve kuruluşlardan			0	0	0	0	0	0
2) Yurtdışı banka, kuruluş ve fonlardan			0	0	0	0	0	0
3) Sermaye Benzeri Krediler			0	0	0	0	0	0
IV - FONLAR	(13)		0	0	0	0	0	0
V - ÇIKARILAN MENKUL KIYMETLER [Net]	(14)		0	0	0	0	0	0
A. Bonolar			0	0	0	0	0	0
B. Varlığa Dayalı Menkul Kıymetler			0	0	0	0	0	0
C. Tahviller			0	0	0	0	0	0
VI - FAİZ VE GİDER REESKONTLARI			86.628	785.333	871.961	78.580	466.629	545.209
A. Mevduatın			86.628	785.333	871.961	78.580	466.629	545.209
B. Alınan Kredilerin			0	0	0	0	0	0
C. Diğer			0	0	0	0	0	0
VII - FİNANSAL KİRALAMA BORÇLARI [Net]			0	0	0	0	0	0
A. Finansal Kiralama Borçları			0	0	0	0	0	0
B. Ertelenmiş Finansal Kiralama Giderleri (-)			0	0	0	0	0	0
VIII - ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇ VE PRİMLER			1.997.170	62.825	2.059.995	879.237	36.052	915.289
IX - İTHALAT TRANSFER EMİRLERİ			0	0	0	0	0	0
X - MUHTELİF BORÇLAR	(15)		380.555	417.442	797.997	468.150	811.953	1.280.103
XI - KARŞILIKLAR			4.555.313	0	4.555.313	3.382.260	0	3.382.260
A. Kıdem Tazminatı Karşılığı			0	0	0	0	0	0
B. Genel Kredi Karşılıkları			1.257.871	0	1.257.871	1.475.562	0	1.475.562
C. Vergi Karşılığı			3.297.442	0	3.297.442	1.906.698	0	1.906.698
D. Diğer Karşılıklar			0	0	0	0	0	0
XII - DİĞER PASİFLER	(16)		1.030.143	95.524	1.125.665	814.293	91.651	905.944
XIII - ÖZKAYNAKLAR	(17)		63.516.334	0	63.516.334	57.495.714	0	57.495.714
A. Ödenmiş Sermaye			40.000.000	0	40.000.000	40.000.000	0	40.000.000
1) Nominal Sermaye			40.000.000	0	40.000.000	40.000.000	0	40.000.000
2) Ödenmemiş Sermaye (-)			0	0	0	0	0	0
B. Kanuni Yedek Akçeler			14.076.431	0	14.076.431	13.474.369	0	13.474.369
1) Kanuni Yedek Akçeler			14.076.431	0	14.076.431	13.474.369	0	13.474.369
2) Emisyon(Hisse Senedi İhraç)Primleri			0	0	0	0	0	0
3) Diğer Kanuni Yedek Akçeler			0	0	0	0	0	0
C. İhtiyari Yedek Akçeler			9.439.903	0	9.439.903	4.021.345	0	4.021.345
D. Yeniden Değerleme Fonları			0	0	0	0	0	0
E. Değerleme Farkları	(18)		0	0	0	0	0	0
F. Zarar			0	0	0	0	0	0
1) Dönem Zararı			0	0	0	0	0	0
2) Geçmiş Yıl Zararları			0	0	0	0	0	0
XIV - KÂR			28.153.359	0	28.153.359	6.020.622	0	6.020.622
A. Dönem Kârı			28.153.359	0	28.153.359	6.020.622	0	6.020.622
B. Geçmiş Yıl Kârları			0	0	0	0	0	0
TOPLAM PASİFLER	(19)		114.410.551	203.756.004	318.166.553	83.564.631	151.845.508	235.410.139
BİLANÇO DIŞI YÜKÜMLÜLÜKLER		(1)						
I - GARANTİ VE KEFALETLER	(2)		2.104.787	2.844.248	4.949.035	185.263	7.298.713	7.483.976
II - TAAHHÜTLER	(3)		55.836.464	37.176.393	93.012.857	32.949.085	19.793.211	52.742.296
III - DÖVİZ VE FAİZ HADDİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER	(4)		0	0	0	0	0	0
IV - EMANET VE REHİNLİ KIYMETLER			82.340.294	343.603.206	425.943.500	84.980.828	257.460.704	342.441.532
TOPLAM			140.281.545	383.623.847	523.905.392	118.115.176	284.552.628	402.667.804

Filiz Özasker
Y.K. Başkanı / Direktör

Hüseyin Alemdar
Genel Müdür / Direktör

Teyfide Çıldır
İç Sist. Sor. Y.K. Üyesi/Direktör

Şükrü Umarbeyli
Genel Müdür Yardımcısı

Zeynep Pehlivan
Muhasebe Müdürü

BANKMARE LTD.
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MŞ. 5972

Hakan Ergin BA FCCA
Sorumlu Ortak / Baş Denetçi

Nazım Fomocu BSC ACPA
Ortak / Kıdemli Denetçi

Denet Audit & Assurance Co.



BANKMARE LİMİTED
KARŞILAŞTIRMALI KÂR VE ZARAR CETVELİ

Dipnot CARİ DÖNEM ÖNCEKİ DÖNEM
(31/12/2024) (31/12/2023)

I - FAİZ GELİRLERİ

- A. Kredilerden Alınan Faizler
1) TP Kredilerden Alınan Faizler
a - Kısa Vadeli Kredilerden
b - Orta ve Uzun Vadeli Kredilerden
2) YP Kredilerden Alınan Faizler
a - Kısa Vadeli Kredilerden
b - Orta ve Uzun Vadeli Kredilerden
3) Takipteki Alacaklardan Alınan Faizler
B. Mevduat Munzam Karşılıklarından Alınan Faizler
C. Bankalardan Alınan Faizler
1) K.K.T.C.Merkez Bankasından
2) Yurtiçi Bankalardan
3) Yurtdışı Bankalardan
4) Ters Repo İşlemlerinden Alınan Faizler
D. Menkul Değerler Cüzdanından Alınan Faizler
1) Kalkınma Bankası Tahvillerinden
2) Diğer Menkul Kıymetlerden
E. Diğer Faiz Gelirleri

(1)	64.391.351	26.171.906
	51.108.705	22.830.281
	19.224.639	13.670.209
	15.925.441	11.380.802
	3.299.198	2.289.407
	9.642.577	5.382.180
	4.546.638	2.701.341
	5.095.939	2.680.839
	22.241.489	3.777.892
	351.689	112.482
	12.749.640	1.800.861
	12.749.640	1.480.985
	0	319.876
	0	0
	0	0
	181.317	1.428.282
	181.317	67.450
	0	1.360.832
(3)	0	0

II - FAİZ GİDERLERİ

- A. Mevduata Verilen Faizler
1) Tasarruf Mevduatına
2) Resmi Kuruluşlar Mevduatına
3) Ticari Kuruluşlar Mevduatına
4) Diğer Kuruluşlar Mevduatına
5) Bankalar Mevduatına
B. Döviz Mevduata Verilen Faizler
1) Tasarruf Mevduatına
2) Resmi Kuruluşlar Mevduatına
3) Ticari Kuruluşlar Mevduatına
4) Diğer Kuruluşlar Mevduatına
5) Bankalar Mevduatına
6) Altın Depo Hesaplarına
C. Repo İşlemlerine Verilen Faizler
D. Kullanılan Kredilere Verilen Faizler
1) K.K.T.C.Merkez Bankasına
2) Yurtiçi Bankalara
3) Yurtdışı Bankalara
4) Diğer Kuruluşlara
E. Çıkarılan Menkul Kıymetlere Verilen Faizler
F. Diğer Faiz Giderleri

(1)	7.216.815	3.813.623
	2.282.763	1.105.158
	1.311.109	3.114
	3.707	0
	967.776	1.087.947
	171	0
	0	14.097
	4.934.052	2.708.465
	4.164.924	2.227.116
	0	0
	525.929	481.349
	243.199	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
(3)	0	0

III - NET FAİZ GELİRİ [I - II]**IV - FAİZ DIŞI GELİRLER**

- A. Alınan Ücret ve Komisyonlar
1) Nakdi Kredilerden
2) Gayri Nakdi Kredilerden
3) Diğer
B. Sermaye Piyasası İşlem Kârları
C. Kambiyo Kârları
D. İştirakler ve Bağlı Ortaklıklardan Alınan Kâr Payları(Temettü)
E. Olağanüstü Gelirler
F. Diğer Faiz Dışı Gelirler

(1)	48.789.356	10.718.943
	2.388.904	2.291.403
	980.486	1.256.984
	124.164	233.277
	1.284.254	801.142
	0	0
	28.902.062	969.976
	0	0
	0	0
(3)	17.498.390	7.457.564

V - FAİZ DIŞI GİDERLER

- A. Verilen Ücret ve Komisyonlar
1) Nakdi Kredilere Verilen
2) Gayri Nakdi Kredilere Verilen
3) Diğer
B. Sermaye Piyasası İşlem Zararları
C. Kambiyo Zararları
D. Personel Giderleri
E. Kıdem Tazminatı Provizyonu
F. Kira Giderleri
G. Amortisman Giderleri
H. Vergi ve Harçlar
I. Olağanüstü Giderler
J. Takipteki Alacaklar Provizyonu
K. Diğer Provizyonlar
L. Diğer Faiz Dışı Giderler

(1)	69.055.399	24.428.751
	20.291	6.631
	0	0
	0	0
	20.291	6.631
	0	0
	22.866.635	742.110
	30.640.754	13.046.751
	0	0
	2.918.829	1.658.045
	1.510.234	238.020
	348.067	1.869.595
	0	0
(2)	2.602.848	2.429.194
(2)	398.485	759.256
(3)	7.749.256	3.679.149
	(20.266.043)	-13.709.808

VI - NET FAİZ DIŞI GELİRLER [IV - V]**VII - VERGİ ÖNCESİ KÂR / ZARAR [III + VI]****VIII - VERGİ PROVİZYONU****IX - NET KÂR / ZARAR [VII - VIII]**

	36.908.493	8.648.475
	8.755.134	2.627.853
	28.153.359	6.020.622

Filiz Özasker
Y.K. Başkanı / Direktör

Hüseyin Alemdar
Genel Müdür / Direktör

Teyfide Çıldır
İç Sist. Sor. Y.K. Üyesi / Direktör

Şükrü Umarbeyli
Genel Müdür Yardımcısı

Zeynep Pehlivan
Muhasebe Müdürü

BANKMARE LTD.
GENEL MÜDÜRLÜK
MŞ. 5972

Hakan Ergin BA FCCA
Sorumlu Ortak / Baş Denetçi

Nazım Tornoğlu BSC ACSPA
Ortak / Kıdemli Denetçi

Denet Audit & Assurance

K/K 01576

**I- BANKA VE MALİ BÜNYE İLE İLGİLİ GENEL DİPNOT VE
AÇIKLAMALAR:**

Finansal Tablolar ile bunlara ilişkin açıklama ve dipnotların Bankaların Muhasebe Uygulamalarına İlişkin Kurallara uygun olarak hazırlanması.

Cari döneme ilişkin dipnot ve açıklamalar;

(1) (i) Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih:

Bankmare Limited'in ("Banka") 2024 yılı bilançosu 07.04.2025 tarihinde kesinleşmiştir.

(ii) Bankaca uygulanan temel muhasebe politikaları:

(a) Muhasebe Esası:

Banka muhasebe kayıtlarını Türk Lirası olarak ve maliyet esasına göre 17 Kasım 2017 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 62/2017 tarihli KKTC Bankacılık Yasasının 52 inci maddesi ve bu madde ile ilgili kurallara dayanarak Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) Şirketler Yasası Bölüm 113 ve vergi mevzuatına uygun olarak tutmakta ve tanzim etmektedir. Finansal tablolar 62/2017 tarihli KKTC Bankacılık Yasasının hükümlerine dayanarak KKTC Merkez Bankası tarafından yayınlanan Tek Düzen Hesap Planı izahnamesi uyarınca Türk Parası olarak tutulan muhasebe kayıtlarından ve değerlendirme esasına göre hazırlanmıştır.

Finansal Tablolar tarihi maliyet esası baz alınarak hazırlanmıştır.

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla sunulan finansal tablolardaki tutarlar, 31 Aralık 2023 tarihli bağımsız denetimden geçmiş tutarlar ile karşılaştırmalı olarak verilmiştir.

(b) Faiz ve Komisyon Gelir ve Giderleri:

Faiz gelirleri ve giderleri tahakkuk esasına göre etkin faiz oranı yöntemi kullanılarak dönemsel olarak muhasebeleştirilmektedir. İlgili mevzuat gereğince donuk alacak haline gelen tutarlar için döneme ilişkin faiz tahakkuku ve reeskontu yapılmamaktadır. Donuk alacak haline dönüşen tutarlar için daha önce yapılmış bulunan ve tahsili yapılamadığı halde gelir yazılan faiz tahakkukları ve reeskontları iptal edilmekte, söz konusu tutarlar tahsil edildiğinde gelir olarak kaydedilmektedir.

(c) Yabancı Paralar:

Yabancı para işlemlerden doğan kur farkı gelirleri ve giderleri işlemin yapıldığı dönemde kayıtlara intikal ettirilmiştir. Dönem sonlarında, yabancı para aktif ve pasif hesapların bakiyeleri, dönem sonu Banka gişe döviz alış kurlarından değerlemeye tabi tutularak Türk Lirası'na çevrilmiş ve oluşan kur farkları, Kambiyo Karı veya Zararı olarak kayıtlara yansıtılmıştır. 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla yabancı para işlemlerin Türk Lirası'na dönüştürülmesinde ve finansal tablolara, finansal aktiflerin Türk parasına dönüştürülmesinden kaynaklanan kur farkları gelir tablosunda yer alan "Kambiyo Karı / Zararı" kalemleri içerisinde muhasebeleştirilmiştir.

(d) Krediler, Takipteki Alacaklar ve Karşılıklar:

Krediler, türev finansal araç ve alım satım ya da kısa vadede satılmak amacı ile elde tutulanlar dışında kalan sabit veya belirlenebilir nitelikte ödemeleri olan finansal varlıklardır. Söz konusu krediler gerçeğe uygun değerini yansıtan elde etme maliyetlerine işlem maliyetlerinin eklenmesi ile kayda alınmakta ve kayda alınmalarını takiben etkin faiz (içverim oranı) yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş bedelleri ile değerlendirilmektedir.

Döviz kredileri evalüasyon işlemine tabi tutulmakta ve kur değerlemesi sonucu oluşan değerlendirme farkları gelir tablosunda “Kambiyo Kar/Zararı” içerisinde kaydedilmektedir. Döviz endeksli krediler hesaplara alındıkları tarihteki Türk Lirası değerle muhasebeleştirilmekte; geri ödemeler, ödeme tarihindeki kur üzerinden hesaplanmakta, oluşan kur farkları gelir gider hesabına yansıtılmaktadır.

Banka tahsili ilerde şüpheli olabilecek krediler için karşılık ayırmakta ve bu karşılıklar gider yazılmak suretiyle cari dönem karından düşülmektedir. 31 Aralık 2024 tarihinde sona eren yıla ait finansal tablolarda görülen karşılıklar 62/2017 sayılı KKTC Bankacılık Yasasının 43(4) Maddesi uyarınca ayrılmaktadır.

(e) Vergi uygulamalarına ilişkin açıklamalar:

K.K.T.C Vergi Mevzuatına göre Kurum kazançları %10 oranında kurumlar vergisine tabidir. Bu oran, kurumların ticari kazancına vergi yasaları gereğince indirimi kabul edilmeyen giderlerin ilave edilmesi ve indirimlerin (yatırım indirimi gibi) indirilmesi sonucu bulunacak vergi matrahına uygulanır. Kurumlar, %10 oranında hesaplanan kurumlar vergisi düşüldükten sonra kalan matrah üzerinden %15 gelir vergisi ödemektedir.

25 Mart 2020 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanan “Banka ve Sigorta İşlemleri Vergisi ile Özel İletişim Hizmetleri Vergisi Yükümlülerinin Geçici Vergi Yükümlüsü olarak Belirlenmesini Sağlayan Yasa Gücünde Kararname” ile Bankalar Geçici Vergi Yükümlüsü olarak belirlenmişlerdir. Geçici Vergi Yükümlüleri takvim yılının başından itibaren üçer aylık dönemi takip eden ikinci ayın yirmisine kadar Geçici Vergi Beyannamesi verirler.

Geçici vergide vergilendirme dönemi içinde bulunulan hesap döneminin üçer aylık dönemleri olup, Geçici Vergi safi kar üzerinden %15 (Yüzde On beş) oranında hesaplanmaktadır.

Üç aylık dönemde ödenen Geçici vergi miktarı bir sonraki üç aylık döneme ait beyanname üzerinden hesaplanan vergiden mahsup edilmektedir.

31 Aralık 2024 tarihinde sona eren döneme ait Kurumlar ve Gelir vergisi karşılığı toplamı 8.755.134,39 TL’dir.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

12

(f) Maddi Duran Varlıklar:

Maddi duran varlıkların ilk kayıtları elde etme tutarları ve varlığın kullanılabilir hale getirilebilmesi için gerekli diğer doğrudan giderlerin ilavesi suretiyle bulunmuş maliyet bedeli üzerinden yapılmıştır. Maddi duran varlıkların elden çıkarılmasından doğan kazanç ve zararlar net elden çıkarma bedeli ile ilgili maddi duran varlığın net defter değerinin arasındaki fark olarak hesaplanmaktadır.

Amortisman, maddi duran varlıkların maliyetleri üzerinden tahmin edilen faydalı ömürler esas alınarak doğrusal yöntem kullanılarak ayrılmaktadır. Özel maliyet bedelleri kira süresine göre itfa edilmektedir.

Tahmin edilen ekonomik ömürler aşağıdaki gibidir:

Nakil Vasıtaları	4 - 7 yıl
Mobilya, Mefruşat, Büro Makinaları ve Diğer Menkuller	10-25 yıl
Özel Maliyet Bedelleri (kira süresi)	5-10 yıl

Maddi duran varlıklara ilişkin amortismanlar, varlıkların faydalı ömürlerine göre eşit tutarlı, doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak alış bedelleri üzerinden hesaplanmışlardır. Bilanço tarihi itibarıyla aktifte bir hesap döneminden daha az bir süre bulunan varlıklara ilişkin olarak, bir tam yıl için amortisman ayrılmıştır.

Maliyet bedelinin ilgili maddi duran varlığın "Net gerçekleştirilebilir değeri"nin üzerinde olması durumunda söz konusu varlığın değeri "Net gerçekleştirilebilir değeri"ne indirilir ve ayrılan değer düşüklüğü karşılığı gider hesapları ile ilişkilendirilir.

Maddi duran varlığa yapılan normal bakım ve onarım harcamaları, gider olarak muhasebeleştirilmektedir. Maddi duran varlığın kapasitesini genişleterek kendisinden gelecekte elde edilecek faydayı artıran nitelikteki yatırım harcamaları, maddi duran varlığın maliyetine eklenmektedir. Yatırım harcamaları, varlığın faydalı ömrünü uzatan, varlığın hizmet kapasitesini artıran, üretilen mal veya hizmetin kalitesini artıran veya maliyetini azaltan giderler gibi maliyet unsurlarından oluşmaktadır. Kira ile tutulmuş olan gayrimenkulleri genişletmek veya iktisadi kıymetini devamlı olarak artırmak amacıyla yapılan masraflarla faaliyetin yapılması için meydana getirilen tesisata ait giderler özel maliyet bedelleri olarak kaydedilmektedir.

(2) Banka hakkında genel bilgiler:

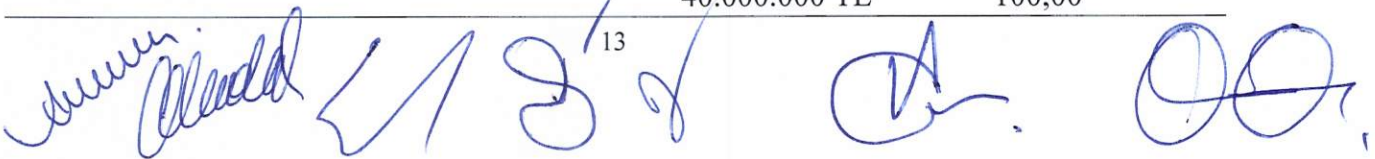
(a) Bankanın Hukuki Yapısı:

Bankmare Limited Bölüm 113. Limited Şirketler Yasası altında tescil edilmiş, 62/2017 Sayılı KKTC Bankacılık Yasasına tabi olarak faaliyet gösteren, halka açık bir şirkettir. Viyabank Limited 25.10.2022 tarihinde Ü(K-I)1140-2022 numaralı özel bir karar ve Bakanlar Kurulu'nun tasvibi ile ismini Bankmare Limited olarak değiştirmiştir.

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla Banka ödenmiş sermayesi 40.000.000 TL olup sermaye yapısı aşağıdaki gibidir.

Banka'nın büyük hissedarı Ali Vahit Kutruza 2024 yılı içerisinde hisselerini Radife Kutruza, Bora Kutruza ve Çağla Kutruza'ya devrederek hissedarlıktan ayrılmıştır.

	Ödenmiş Sermaye	% Oran
Radife Kutruza	16.638.147 TL	41,60
Bora Kutruza	8,000,000 TL	20,00
Çağla Kutruza	8,000,000 TL	20,00
Diğer hissedarlar toplamı	7.361.853 TL	18,40
	40.000.000 TL	100,00



(b) Banka Yönetim Organları, Üst Düzey Yöneticiler ile Denetçiler:

<u>Ünvanı</u>	<u>İsmi</u>
Yönetim Kurulu Başkanı:	Filiz Özasker
Yönetim Kurulu Üyeleri:	Hüseyin Alemdar Teyfide Çıldır Erdal Güryay Bora Kutruza
Genel Müdür:	Hüseyin Alemdar
Genel müdür Yardımcısı:	Şükrü Umarbeyli
İç Denetçi:	Serhan Semavi
Dış Denetçi:	Denet Audit & Assurance Co.

Banka Yönetim Kurulu üyelerinden;

Tolgay Fırtınaer 31.01.2024 tarihinde Genel Müdür vekili ve Yönetim Kurulu üyeliğinden istifa etmiştir. Bankamız Yönetim Kurulu üyesi ve Genel Müdür Olarak Hüseyin Alemdar 1 Şubat 2024 tarihinde atanmıştır.

28 Kasım 2024 tarihinde Filiz Özasker iç sistemlerden sorumlu üye görevinden ayrılarak, yönetim kurulu üyeliğine devam etmiş ve 27 Mart 2025 tarihinde ise Yönetim Kurulu Başkanı olarak atanmıştır.

28 Kasım 2024 tarihinde Teyfide Çıldır İç Sistemlerden Sorumlu yönetim kurulu üyesi olarak atanmıştır.

28 Kasım 2024 tarihinde Erdal Güryay Yönetim Kurulu üyeliğine atanmıştır.

Bankamız Genel Müdür yardımcısı Mustafa Gün 31 Ocak 2024 tarihinde istifa etmiş yerine 1 Şubat 2024 tarihinde Şükrü Umarbeyli atanmıştır.

27.03.2025 tarihinde Derviş Yaşar Baha yönetim kurulu üyeliği görevinden istifa etmiştir.

c) Banka Üst Düzey Yöneticileri ile Denetçilerin Nitelikleri:

Bankanın Yönetim Kurulu, Üst Düzey Yöneticileri ile İç Denetçiler'inin nitelikleri 62/2017 sayılı Bankacılık Yasası'nın 19 uncu maddesinde belirtilen niteliklere sahip kişilerden oluşmaktadır.

d) Banka Organizasyon Şeması: (Sayfa 15'de yer almaktadır.)

14

(e) Bankanın İç Kontrol Sistemi:

İÇ SİSTEMLER İLE İLGİLİ DİPNOT VE AÇIKLAMALAR

İç Sistemler Birimi, KKTC Merkez Bankası tarafından yayımlanan İç Denetim, Risk Yönetimi, İç Kontrol ve Yönetim Sistemleri Tebliği çerçevesinde kurulmuş olup, İç Sistemlerden Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi tarafından yönetilmektedir.

Bankamızın İç Sistemler Birimi; İç Denetim Birimi'nde 1 yönetmen ve 1 memur, Uyum Birimi'nde 1 yönetmen ve 1 memur, Risk Birimi'nde ise 1 yönetmen ve 1 memur olmak üzere toplam 6 kişiden oluşmaktadır.

İç Sistemler Birimi, bankanın tüm faaliyetlerini, şubelerini ve birimlerini düzenli ve risk odaklı bir şekilde denetlemekte ve elde edilen bilgileri Yönetim Kuruluna İç Sistemlerden Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi aracılığı ile raporlamaktadır. Amacı, bankanın karşılaşılabileceği riskleri belirlemek ve etkin bir kontrol mekanizması sağlamaktır.

İç Denetim:

İç denetim 62/2017 sayılı Bankacılık Yasasının ve yürürlükte olan "Bankalarda İç Denetim, Risk Yönetimi, İç Kontrol ve Yönetim Sistemleri Tebliği" esaslarına uygun olarak denetimlerini gerçekleştirmektedir. İç Denetim Biriminin gerçekleştirmekte olduğu faaliyetlerinden bazıları aşağıdaki gibidir.

- İç Denetim; Banka faaliyetlerinin Yasa ve ilgili diğer mevzuatlara uygun, banka içi strateji, politika, ilke ve hedefler doğrultusunda yürütmekte, iç kontrol ve risk yönetim sistemlerinin etkinliği ve yeterliliği konusunda güvence sağlamakta ve bu doğrultuda çalışmalarını sürdürmektedir.
- İç denetim süreci, iç denetimin kapsamının belirlenmesi, iç denetim işlerinin yapılması ve sonuçların raporlanması ve izlenmesi konularında her türlü müdahaleden uzak ve bağımsız bir şekilde sürdürülmektedir.
- Denetim yapılacak Şubelerin, Takipteki Kredileri ile ilgili daha detaylı bir rapor formatı hazırlanması görevleri yürütülmektedir.
- Denetimi gerçekleştirmiş olan Şubelerimizde rapor sonucu oluşan noksanlıkların Şube tarafından giderilmesinin takibi yapılmaktadır.
- İç Denetim Birimi; 2024 yılında 2 şubenin tam denetimi gerçekleştirilmiş olup, Yönetim Kurulu'na bağlı Uyum Birimi ve Risk Birimini denetlenmiştir. Bunun yanı sıra Genel Müdürlük bünyesindeki Bilgi İşlem Birimi de denetime tabi tutulmuştur. Önceden belirlenen denetim planı çerçevesinde, yerinde ve uzaktan erişim yöntemleriyle denetim faaliyetleri yürütülmüştür.
- İç Denetim Birimi, uzaktan yapılan kontrolleri yerinde denetimlerle destekleyerek, özellikle yüksek riskli alanların denetimi sürekli hale getirilmiştir. Tespit edilen hata ve eksikliklere hızlı müdahale edilmesi sağlanmıştır.
- Gerçekleştirilen denetimler kapsamında; İç kontrol ve risk yönetim sistemlerinin etkinliği, operasyonel faaliyetlerin belirlenen prosedürlere uygunluğu ve iç kontrol süreçlerinin işleyişi test edilmektedir. İşlemlerin yasa, mevzuat, banka stratejileri, politika ve iç düzenlemelere uygulugunu denetlemektedir.
- İç Denetim tarafından yapılan denetimler sırasında tespit edilen aksaklıklar ilgili şube ve birimler ile zaman kaybetmeden paylaşmakta ve tespit edilen aksaklıkların giderilmesi adına düzenli kontroller İç Denetim tarafından yapılmakta ve sonuçlar raporlanmaktadır. İç Denetim esas olarak; yapılan hata ve/veya eksikliklerin ve/veya aksaklıkların nedenlerinin tespit edilip; tekrarlanmasını önlemek adına çalışmalarını

sürdürmektedir. İç Denetim tarafından yapılan kontrollerdeki esas amaç ve hedefi olarak; Bankanın maddi ve manevi olarak zarar görmesini engellemek adına denetimlerini devam ettirmeye çalışmaktadır.

- İç Denetim Birimi çalışmalar Bankanın faaliyetleri ile bağlantılı olarak taşıdığı riskleri de kapsama dahil edilerek yürütmektedir. İç Denetim, faaliyetlerini risk odaklı ve denetim kapsamının genişletecek çalışmalarını sürdürmektedir.
- İç Denetim Birimi; şubelere belirli aralıklarla sürpriz ve habersiz şekilde denetimler yapılmaktadır.
- 2025 Yılı İç Denetim teftiş planı Bankamız Üst Yönetimine sunulmuş ve onaylanmıştır.

Uyum Birimi;

Uyum Birimi, yürürlükte bulunan; Bankalar Yasası, İç Denetim, Risk Yönetimi, İç Kontrol ve Yönetim Sistemleri Tebliği kapsamında belirlenen yasal kurallar doğrultusunda faaliyet göstermektedir. Banka faaliyetlerinin yasal düzenlemelere uygun şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak adına çalışmalarını sürdürmektedir.

Uyum Birimi, Bankamızın tüm şubeleri ve Genel Müdürlük Birimlerini kapsayacak şekilde kontrollerini merkezi sistemler aracılığıyla online olarak gerçekleştirmektedir.

- Yasal değişiklikleri takip ederek, alınması gereken aksiyonlar konusunda ilgili birimleri ve Banka genelini bilgilendirmektedir. Bu doğrultuda, Bankadaki iç mevzuatın (Genelgeler, yönetmelikler, politikalar vb.) yasalara uygun olup olmadığını incelemekte ve gerekli değişikliklerin yapılması için ilgili bölümlere koordinasyon sağlamaktadır.
- Resmî Gazete 'de yayımlanan mevzuat uyum kapsamındaki değişiklikleri inceleyerek, Bankayı ilgilendiren hususları ilgili birimlerle paylaşmaktadır.
- Değişen yasal mevzuat ve/veya tebliğler kapsamında güncellenmesi gereken dokümanların, formların, sözleşmelerin vb. evrakın güncellenmesini sağlamaktadır.
- Banka mevzuatı ve Banka mevzuatı dışındaki konular ile ilgili hukuki konularda talep edilen bilgiler doğrultusunda hukuk görüşü de alınıp uyum olarak görüş verilmektedir.
- Uyum Birimi; 1/2024 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının, Terörizmin Finansmanının ve Kitle İmha Silahlarının Yaygınlaşmasının Finansmanının Önlenmesi Yasası kapsamında, banka nezdinde bulunan hesaplara yapılan işlemleri; Müşteri Tanı prensiplerine bağlı şekilde kontrollerini gerçekleştirmektedir.
- Hesap açılışı sırasında tüm müşterilerimizin kabulü öncesinde Kara Para Listelerinden inceleme yapılması gerektiği Müşteri Kabul Politikamızda belirlenmiştir. Bu kontroller doğrultusunda açılan hesaplarda Müşteri Kabul Politikamızda belirlenen yüksek riskli ülke ve sektör gruplarının hesapları da yakından izlenmektedir.
- Uyum Birimi, Bankamızın kara para aklama ve terörizm finansmanının önlenmesi ve kitle imha silahları ile ilgili yasal düzenlemeler doğrultusunda, faaliyetlerini sürdürmektedir.
- Her ay 10.000 Euro ve muadili üzeri işlemleri aşan nakit ve havale işlemlerini özel bir rapor ile Para Kambyo ve İnkişaf Sandığı İşleri Dairesi'ne göndermektedir.
- Ayrıca 50.000\$ altı ve üstü havaleler ile, 100.000\$ altı ve üstü havalelere ait raporlar hazırlanmaktadır.
- Bankaya tebliğ edilen yurtiçi yurtdışı resmî kurumlar tarafından talep edilen bilgi ve belgeler ile ilgili olarak incelemeler yapıp Bankanın bilgi verme yetkisi bulunan yazılara dönüşler yapılmakta, hukuken dönüş yapılması mümkün olmayan veya yetkisi olmayan yazılara bu yönde olumsuz dönüşler sağlanmaktadır.
- Her yıl mart ayının sonuna değin Yabancı Hesaplar Vergi Uyum Yasası – FATCA kapsamında bir önceki yılın son gününe göre yıllık ortalama ciroları hesap edilen Amerika bağlantılı müşterilerin bildirimleri yapılmaktadır.

17



- Günlük olarak Bankada gerçekleşen müşteri faaliyetlerini takip etmekte, mahiyeti anlaşılmayan veya rutinin dışında işlemler için de gerekli incelemeler yapmaktadır. Yapılan incelemede kasa, yevmiye, borç, alacak kayıtlarına ilişkin tüm işlemler dikkate alınmaktadır.
- İç Kontrol; Bankacılık süreçlerinde iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir. Banka içinde tüm kademelerin bu sürece katılımını teşvik ederek, iç kontrol kültürünün yerleşmesini desteklemektedir. Birimin temel amacı bankanın varlıklarını korumak, faaliyetlerinin yasa ve mevzuata uygunluğunu sağlamak ve bankacılık politikalarına uyumu denetlemektedir. Amacı, muhasebe ve raporlama sistemlerinin güvenilirliğini ve bilgilerin doğruluğunu temin ederek, bankanın etkin ve verimli çalışmasına katkıda bulunmaktadır.

Risk Yönetimi;

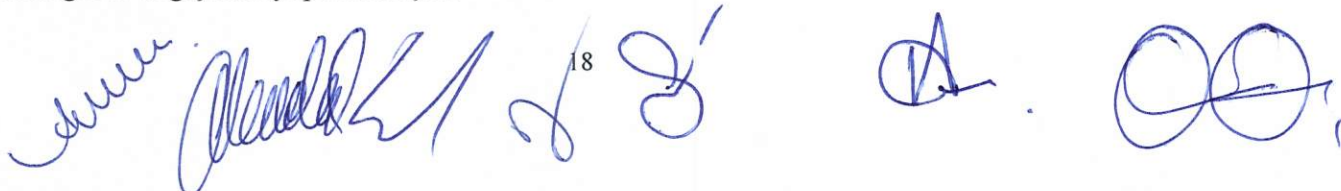
- Risk Birimi, "Bankalarda İç Denetim, Risk Yönetimi, İç Kontrol ve Yönetim Sistemleri Tebliği"nde belirtildiği şekilde faaliyetlerini sürdürmekte ve bu doğrultuda kontrollerini gerçekleştirmektedir.
- Risk Biriminin görevi, banka faaliyetlerinin, ölçüm modellerinin belirlenmesi, uygulamaya konulması, düzenli olarak gözden geçirilmesi, çeşitli test yöntemleri ile doğruluğu ve güvenilirliğinin tespit etmekte ve nihai olarak oluşturulacak raporları analiz ederek Yönetim Kurulunu bilgilendirmektir.
- Risk Birimi; bankanın maruz kaldığı ya da ileride kalabileceği risklerin tanımlanması, ölçülmesi, izlenmesi ve kontrolünü sağlanması adına analizler yapmaktadır.
- Risk Birimi; Kredi Riski, Piyasa Riski, Performans ve Karlılık Rasyoları, Likidite Riski, Faiz Oranı Riski, Kur Riski hesaplamakta ve bu yapılan analiz ve değerlendirmeler neticesinde risk seviyesinin asgari düzeyde tutulmasını sağlamak adına çalışmalar yapmaktadır.
- Her yıl sonu Bankaların Risk Düzeyinin Değerlendirilmesi Hakkında Genelge doğrultusunda Matrisleri ve Matris tabloları ile Anket çalışmaları yapılmaktadır.
- Risk Birimi; Banka'nın gelecekte nakit akımlarının ihtiva ettiği risk getiri yapısını, buna bağlı olarak faaliyetlerinin niteliği ve düzeyini izlemek, kontrol altına almak ve gerektiği zaman değiştirmek adına politikalar belirlemekte, uygulama usulleri ve limitler vasıtası ile, maruz kalınan risklerin tanımlanması, ölçülmesi, izlenmesi ve kontrol altına alınmasına yönelik çalışmalar yapmaktadır.
- Risk Birimi, Risk yönetim stratejileri esas alınarak, Risk yönetim sistemini ve uygulama usullerini yazılı olarak belirlemekte ve bu hususta uygulama sağlamaya çalışmaktadır.
- Risk Birimi, beklenmeyen piyasa koşullarının temel faaliyet konularına Kar / Zarar etkisini değerlendirmek adına düzenli olarak ve her hâlükârda 3 ayda bir, stres testi ve senaryo analizleri yapmakta ve Yönetim Kuruluna İç Sistemler Birimi Sorumlusu aracılığı ile sunmaktadır.

(3) Banka Muhasebe Politikaları:

Banka muhasebe politikalarında herhangi bir değişiklik olmamıştır.

(4) Banka, muhasebenin temel varsayımları olarak nitelenen işletmenin sürekliliği, dönemsellik ve tutarlılık kavramlarına uymaktadır.

(5) Bankada dönem sonuçlarının tespiti ile ilgili olarak uygulanan değerlendirme yöntemlerinde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.



(6) Menkul Değerlerin (İştirakler, Bağlı Ortaklıklar, Bağlı Menkul Değerler dahil) değerlemesinde kullanılan yöntemler:

Menkul Değerler Cüzdanı:

Banka'ya ait K.K.T.C. Kalkınma Bankası tahvilleri elde etme maliyetinden değerlendirilmiştir.

İştirakler, Bağlı Ortaklıklar, Bağlı Menkul Değerler:

İştirakler, Bağlı Ortaklık ve Bağlı Menkul Değerler Yoktur.

Bankanın kullandığı amortisman yöntemi ile ilgili açıklamalar (1), (ii), (f) bendinde bulunan Maddi Duran Varlıklar notunda açıklanmıştır.

(7) Bankanın yabancı para cinsinden ve yabancı paraya endeksli aktifleri ile yabancı para cinsinden yükümlülükleri arasındaki fark yabancı para net genel pozisyon olarak tanımlanmakta ve kur riskine baz teşkil etmektedir. Kur riskinin önemli bir boyutu da yabancı para net genel pozisyon içindeki farklı cinsten yabancı paraların birbirleri karşısındaki değerlerinin değişmesinin doğurduğu risktir (çapraz kur riski).

Banka yabancı para işlemlerinden karşılaşılan kur riskinden korunmak için döviz alım-satım işlemlerinde ve döviz aktif-pasif yönetiminde kredi ve mevduat vadesini mümkün olduğunca dengeli ve asgaride tutmayı hedef kılmaktadır.

(8) Bilançonun hazırlanmasında esas alınan değerlendirme kuru ile bilanço tarihinden önceki son beş iş günü itibarıyla Bankaca ilan edilen ABD Doları ve STG gişe döviz alış kurlarının dökümü aşağıdaki gibidir.

	<u>Cari Dönem</u>	<u>Önceki Dönem</u>
USD Doları:	34,83000 TL	29,39730 TL
<u>Bundan Önceki:</u>		
1. Günün Gişe Döviz Alış Kuru	34,78500 TL	29,39700 TL
2. Günün Gişe Döviz Alış Kuru	34,69500 TL	29,33740 TL
3. Günün Gişe Döviz Alış Kuru	34,65500 TL	29,26470 TL
4. Günün Gişe Döviz Alış Kuru	34,66500 TL	29,21080 TL
5. Günün Gişe Döviz Alış Kuru	34,72500 TL	29,26470 TL

	<u>Cari Dönem</u>	<u>Önceki Dönem</u>
STG :	43,81500 TL	37,57180 TL
<u>Bundan Önceki:</u>		
1. Günün Gişe Döviz Alış Kuru	43,84000 TL	37,57180 TL
2. Günün Gişe Döviz Alış Kuru	43,72000 TL	37,26570 TL
3. Günün Gişe Döviz Alış Kuru	43,51500 TL	37,08950 TL
4. Günün Gişe Döviz Alış Kuru	43,96500 TL	37,03360 TL
5. Günün Gişe Döviz Alış Kuru	43,99500 TL	37,08950 TL

(9) Aktif değerlerin toplam sigorta tutarları, aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

<u>Cari Dönem: 31/12/2024</u>	<u>Defter Değeri</u>	<u>Amortismanı</u>	<u>Sigorta Tutarı</u>
Aktiflerimiz	10.455.641	4.593.475	12.500.000
Menkuller	7.642.164	2.964.967	12.500.000
Gayri Menkuller	1.357.762	424.354	-
Özel Maliyet Bedeli	1.455.715	1.204.154	-
Elden Çıkarılacak Kıymetler	-	-	-

19

BANMARE LİMİTED
31 ARALIK 2024

<u>Önceki Dönem: 31/12/2023</u>	<u>Defter Değeri</u>	<u>Amortismanı</u>	<u>Sigorta Tutarı</u>
Aktiflerimiz	4.720.324	3.133.698	12.500.000
Menkuller	2.284.169	1.672.091	12.500.000
Gayri Menkuller	1.357.762	383.214	-
Özel Maliyet bedelleri	1.078.393	1.078.393	-
Elden Çıkarılacak Kıymetler	-	-	-

(10) Belli bir öneme sahip olan, ancak tutarları tahmin edilemeyen şarta bağlı zararlar ve kazançlar yoktur.

(11) a) Bilanço tarihinden sonra bankanın durumunu etkileyen herhangi bir değişiklik olmamıştır.

b) Bilanço tarihinde (31.12.2024) Amerikan Doları 34,83000 TL, İngiliz Sterlin'i 43,81500 TL ve EURO 36,32500 TL'dir. Rapor tarihi itibariyle, yurt dışı ve yurt içi piyasalardan kaynaklanan gelişmeler dolayısı ile kurlarda değişiklik olmuştur.

(12) Bilançoyu önemli ölçüde etkileyen ya da bilançonun açık, yorumlanabilir ve anlaşılabilir olması açısından açıklanması gerekli olan herhangi bir husus yoktur.

(13) Banka Sermaye Yeterliliği Standart Oranı 31.12.2024 tarihi itibariyle %39,57 dir.
a) Risk Ağırlıklı Kalemlere İlişkin Bilgiler;

	Cari Dönem
I. PİYASA RİSKİNE ESAS TUTAR	13.863.000
II. OPERASYONEL RİSKE ESAS TUTAR	94.563.000
III. KREDİ RİSKİNE ESAS TUTAR (a+b+c+ç)	125.778.000
a. %20 RİSK AĞIRLIĞI İLE AĞIRLIKLANDIRILMIŞ AĞIRLIKLANDIRILMIŞ (XXII*%20)	677.000
b. %50 RİSK AĞIRLIĞI İLE AĞIRLIKLANDIRILMIŞ	29.705.000
c. %100 RİSK AĞIRLIĞI İLE AĞIRLIKLANDIRILMIŞ	96.472.000
ç. TAKAS RİSKİNE DAİR HESAPLANAN KREDİ RİSKİNE ESAS TUTAR	-
IV. RİSK AĞIRLIKLIL VARLIKLAR TOPLAMI (I + II + III)	234.204.000

b) Özkaynak Kalemlerine İlişkin Bilgiler;

	Cari Dönem
I. ANA SERMAYE (II + III)	91.418.132
II. ÇEKİRDEK SERMAYE	91.418.132
III. İLAVE ANA SERMAYE	-
IV. KATKI SERMAYE	1.257.871
V. ÖZKAYNAK (I + IV)	92.676.003

c) Sermaye Yeterliliği Standart Oranına İlişkin Özet Bilgi;

	TL,%	TL,%
	Cari Dönem	Önceki Dönem
Toplam Risk Ağırlıklı Varlıklar	234.204.000	169.206.000
Özkaynak	92.676.003	64.689.923
Özkaynak/RAV (SYSR (%))	39,57%	38,23%

(14) Mali tabloları denetleyen Bağımsız Denetim Kuruluşunun mevzuata uygun olarak görüşü:

Bankmare Ltd.'in 31 Aralık 2024 tarihi itibariyle düzenlenmiş finansal rapor ve denetim raporu 62/2017 sayılı Bankacılık Yasası ve bu Yasa altında yayımlanan ilgili tüm mevzuata uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bulunmuştur.

(a) Bankanın Hukuki Yapısı:

Bankmare Ltd. Bölüm 113. Limited Şirketler Yasası altında tescil edilmiş, 62/2017 sayılı KKTC Bankacılık Yasası'na tabi olarak faaliyet gösteren , halka açık bir şirkettir. Viyabank Limited 25.10.2022 tarihinde Ü(K-I)1140-2022 numaralı özel bir karar ve Bakanlar Kurulu'nun tasvibi ile ismini Bankmare Limited olarak değiştirmiştir.

(b) Bankanın sermaye yapısı ile %10 ve üzeri hisse oranına sahip olan hissedarlar hakkında bilgi dipnotu I (2) (a) ve II (17) (e)'de verilmiştir.

(c) Yönetim organları, üst düzey yöneticiler ile denetçiler ve bunlarla ilgili değişiklikler dipnot I (2) (b)'de verilmiştir.

(d) Banka Yönetim Kurulu ve Üst Düzey Yöneticileri ile İç Denetçiler'nin nitelikleri 62/2017 sayılı KKTC Bankacılık Yasası'nın 17, 18, 19, 20, 21 ve 22 inci maddelerde açıkladığı şekildedir.

(e) 62/2017 Sayılı KKTC Bankacılık Yasası altında çıkarılan "Bağımsız Denetim Kuruluşlarına İlişkin Tebliğin 16 ıncı Maddesinin (1) inci fıkrasında "Banka risk grubunda bulunan kişiler ve banka çalışanları ile bunlarla risk oluşturan kişilerin banka ile yapmış oldukları her türlü işlemin koşullarının, diğer kişiler ve gruplar ile yapılan işlemler ve piyasa koşulları ile karşılaştırılmasına ilişkin değerlendirme sonucunda, risk grubuyla yapılan işlemler 62/2017 Sayılı Bankacılık Yasasına uygun olarak bağımsız ve üçüncü taraflara sağlanan normal piyasa koşulları dahilinde yürütüldüğü görülmüştür.

Banka ortaklarına ve çalışanlarına kullandırılan krediler aktif kalemlere ilişkin 3 üncü notta belirtilmiştir.

Krediler mevzuata uygun olarak Banka'nın kredi süreçlerinde tahsis edilen yetki limitleri ile yönetilmektedir.

(f) 31 Aralık 2024 tarihli bilanço döneminden sonra Bankanın durumunu etkileyebilecek önemli bir değişiklik ve gelişme olmamıştır. Bankanın faaliyet sonuçları 62/2017 sayılı KKTC Bankacılık Yasasının hükümlerince düzenlenmiş ve tek düzen hesap planı, tek tip bilanço ve kâr ve zarar cetveli ve dipnotları ile bunların uygulanmasına ilişkin izahname ile muhasebe ve değerlendirme esaslarına ve aynı Yasanın 30'uncu maddesi hükmüne göre düzenlenmiştir.

(g) KKTC Bankacılık Yasası Bankaların Merkez Bankasınca çıkarılacak tebliğ ile iç denetim sistemi ile risk kontrol ve yönetim sistemi kurmakla yükümlü olduklarını belirtmektedir. Buna dayalı olarak KKTC Merkez Bankası tarafından çıkarılan "Bankalarda İç Denetim, Risk Yönetimi, İç Kontrol ve Yönetim Sistemleri Tebliği"nde kurallar ile ilgili yapılması gerekenler anlatılmaktadır. Bankmare Limited İç Denetim, Risk Yönetimi ve Uyum sistemlerini içeren iç sistemleri oluşturmuştur. 62/2017 Sayılı KKTC Bankacılık Yasasının 17'inci Maddesi 1 inci fıkrası da karşılaşılan riskleri belirleme, yönetme, izleme ve raporlamaya yönelik etkin süreçleri, güçlü yönetim, bilgi sistemleri ve muhasebe süreçlerini kapsamaya yeterli iç kontrol



mekanizmalarını ve bankacılık ilkelerine uygunluğu konusunda güvence sağlayacak iç sistem ve birimlerini kurma sorumluluğu getirmiştir.

Bu maddeye ve bu madde ile birlikte 62/2017 Sayılı KKTC Bankacılık Yasasının 18, 19, 20 ve 21 inci maddelerine dayanarak KKTC Merkez Bankasının çıkarmış olduğu “Kurumsal yönetim Tebliği” 17 maddede belirtilen iç denetim, risk yönetimi ve uyum sistemlerini kurmakla zorunlu kılmıştır.

Bankmare Limited “İç Denetim, Risk Yönetimi, İç Kontrol ve Yönetim Sistemleri”ni oluşturulan bu sistemlerden sorumlu kişiler 2024 yılında ilgili birimlerde görev yapmışlardır.

İç Sistemlerin Kurulması

Bankanın maruz kaldığı risklerin tesbiti, izlenmesi kontrolünün sağlanması ve giderilmesi doğrultusunda iç sistemler oluşturulmuştur.

İcra görevi olmayan Yönetim Kurulu üyesi İç Sistemlerden Sorumlu Üye olarak atanmıştır.

İç Sistemler Sorumlusu Yönetim Kurulu adına iç sistemlerinin etkinliğini ve yeterliliğini, bu sistemler ile muhasebe ve raporlama sistemlerinin yasa ve ilgili düzenlemeler çerçevesinde işleyişini ve istenilen bilgilerin bütünlüğünün gözetiminden sorumludur.

İç Sistemlerden sorumlu Yönetim Kurulu üyesinin nitelik, görev ve yetkileri KKTC Bankacılık Yasası’nın 17(3) ve 19(4) Maddeleri altında çıkarılan “İç Sistemlerden Sorumlu Üyelerin Nitelikleri , Görev ve Sorumlulukları Tebliğine (Tebliğ) “ uygundur.

İç Denetim

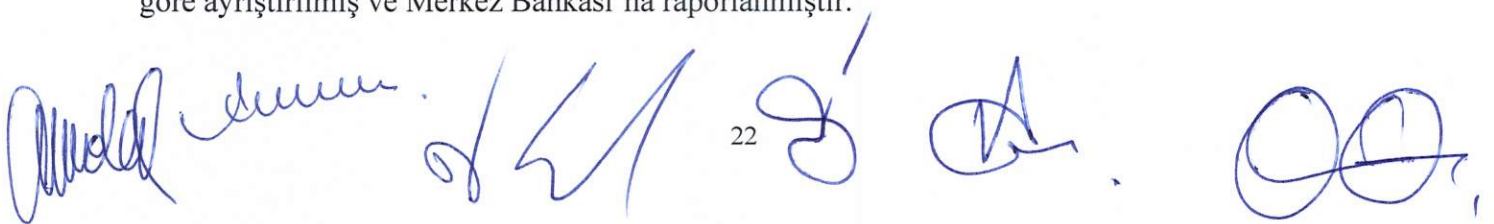
İç Denetim, mevzuata uygun olarak planlanmış, gerçekleştirilmiş ve raporlamalar yerine getirilmiştir.

Denetim çalışmaları kapsamında tespit edilen bulgular ile alınması gereken önlemlere ilişkin öneriler, İç Denetim Birimi kadro gelişimi, eğitim faaliyetleri, denetim performansı ve inceleme - soruşturma çalışmaları konularındaki değerlendirmeler ile denetim dönemi içerisinde yaşanan önemli gelişmeleri içeren rapor yıl içerisinde 3 ayda bir İç Sistemlerden Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi aracılığıyla Yönetim Kurulu’na sunulmaktadır.

İç Denetim Biriminin faaliyetleri bir İç Denetim Birimi Müdürü ve bir iç denetim memuru ile yürütülmektedir.

İç Denetim Birimi 1 Ocak 2024 - 31 Aralık 2024 tarihleri arasında “ banka” bünyesinde icra edilen tüm denetim faaliyetlerinin ayrıntılı olarak ortaya konması, faaliyetlerin yıllık denetim planına uygun olarak yürütülmesi, uygunluk düzeyinin belirlenmesi, denetim faaliyetlerinin bütünü hakkında iç sistemlerden sorumlu yönetim kurulu üyesine zamanında ve yeterli düzeyde bilgi sağlanması için faaliyetlerini yürütmüştür. Bu bağlamda Yönetim Kurulu karar defterleri incelenmiş, Genel Müdürlüğe Bağlı Birimler, Bilgi İşlem, İnsan Kaynakları, ve Muhasebe Birimlerini denetlemiştir.

Bankanın kullandığı krediler hakkındaki değerlendirme yapılarak uygun risk kategorilerine göre ayrıştırılmış ve Merkez Bankası’na raporlanmıştır.

 22

İç Denetim Birimi ana kasa ve vezenelerine belli periyotlarla sürpriz sayımlar yaparak 2023 yılı içerisinde nakit değerleri kontrol etmiş ve bu kontrollerde bir olumsuzluğa rastlanmamıştır. İç Denetim Birimi 2024 yılında Lefkoşa Merkez ve Girne Şube denetim çalışmalarını tamamlayarak, bulgular takip edilmiş ve düzeltmeler yapılmıştır. Yapılan çalışmalar bir rapor halinde Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

İç Denetim Biriminin yürüttüğü denetimlerin sonucunda ortaya çıkan görüş, yönetim faaliyetleri bağlamında olumsuz bir uygulamaya rastlanmadığıdır. Yönetim kurulu karar defteri, Merkez Bankasından talep edilen usul çerçevesinde tutulmaktadır. Alınan kararlar ise tüm personele en geç iki gün içerisinde ulaştırılmaktadır.

İç Denetim Birimi tüm dosyaları incelemekte ve müşteri kabulü ve sicil işlemlerine uyulup uyulmadığı sistematik olarak kontrol edilmektedir.

Sızma testi çalışma sonuçları Merkez Bankasına gönderilmiştir.

Muhabir bankalarda mevcut paraların doğruluğu, internet bankacılığı ile günlük olarak izlenmekte ve gerekli uyuşturmalar yapılmaktadır.

Uyum

Banka tebliğe uygun olarak kanunlara, yasal düzenlemelere ve ilgili diğer düzenlemelere ve buna ilave olarak da banka iç politika ve uygulama usullerine uyumun sağlanması açısından gerekli yapıyı oluşturmuş ve uygun prosedürler uygulamıştır. Bu doğrultuda operasyonlar ve finansal bilgilerin doğruluğu, faaliyetlerin etik değerlere uygun bir biçimde yürütülmesi, banka varlıklarının korunması, operasyonel verimliliğin artırılması, operasyonel risklerin azaltılması ve etkin bir şekilde yönetilmesi ve iç süreç ve kontrollerin etkinliği üç ayda bir denetim planı kapsamında sürekli olarak değerlendirmeye tabi tutmaktadır.

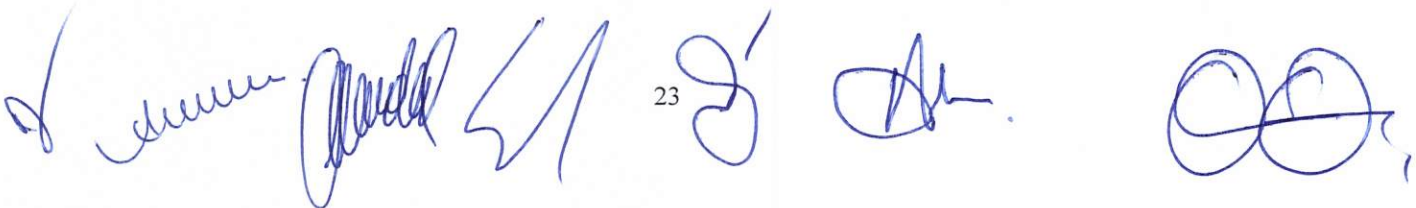
Diğer taraftan, Bankanın Genel Müdürlüğü nezdinde oluşturulmuş olan Uyum Birimi tarafından, yasal düzenlemelere zamanında ve sürekli uyumun sağlanması açısından gerekli yapının oluşturulması ve uygun prosedürlerin uygulanması faaliyetleri yürütülmektedir.

Uyum Birimi faaliyetlerini bir Birim Yöneticisi bir de memur ile yürütmektedir.

Uyum Birimi Yönetmeni görev ve sorumlulukları, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış olan, Uyum Birimi Yönetmeliği'nde yazılı hale getirilmiş durumdadır.

Uyum Birimi tarafından üç ayda bir Banka Yönetim Kurulu'na raporlama yapılmaktadır. İç Kontrol Sistemlerinin etkinliği ve yeterliliği, İç Denetim Birimi tarafından düzenli olarak denetlenmektedir

Uyum Birimi, Bankanın yasal düzenlemelere zamanında ve sürekli uyumunu izlemek, uyumsuzlukları tespit ederek, gerekli düzeltici önlemlerin alınmasını sağlamak, finans sisteminin para aklama ve terörizm finansının önlenmesiyle ilgili mevcut yasal düzenlemelere uyumluluğundan emin olmak konularında faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda, yasal değişiklikler izlenmekte, Banka uygulamalarının bu düzenlemeler uyarınca yerine getirilip getirilmediği hususunda kontrol edilmektedir. Yönetim Kurulu karar defteri incelenerek takibi yapılmaktadır, temel fonksiyonu yasal düzenlemelere uyumu sağlamaktır.



Uyum Birimi Yönetmeni tarafından Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi mevzuatı kapsamında, Suç Gelirlerinin Aklanmasını Önleme Yasası ile Para ve Kambiyo Yasasına uygun olarak Şüpheli işlem ve nakit para limitini aşan işlemlere ilişkin bildirimler ilgili Dairelere yapılmaktadır.

Tüm Resmi Dairelerden gelen araştırma yazıları (Mali Polis, Polis Genel Müdürlüğü, Ekonomi Bakanlığı, Gelir ve Vergi Dairesi gibi) incelenerek bu yazılara yanıt verilmektedir. Ayrıca tedbir yazıları tüm şubelere zamanında bildirilmektedir.

2024 yılı içerisinde Merkez Bankasının yapmış olduğu mevzuat, yasa, genel duyuruların ve değişikliklerden doğacak olan riskleri önlemek için Risk Yönetimi ile birlikte karşılıklı görüş alınmaktadır. Ayrıca personeli bilgilendirilerek eğitimler verilmektedir.

2024 yılı içerisinde KKTC Merkez Bankası tarafından yapılan genel duyurular, mevzuat ve tebliğler incelenerek risk merkezi, iç denetim birimi, muhasebe bölümü ve üst yönetim ile paylaşılmaktadır. Yıl içerisinde 62/2017 Sayılı Bankacılık Yasası altında çıkarılan Tebliğler ile ilgili değişiklikler Üst Yönetim ve Birimlerin bilgisine getirilmiştir.

Uyum Birimi, Bankadan yapılan yurt içi ve yurt dışı tüm havaleleri incelemektedir. İşlem tutar, amir, lehtar ve havale sıklığı göz önünde bulundurularak şüpheli görülen işlemlerin açıklaması talep etmektedir.

Uyum bölümü eğitim ve gelişim politikasına uygun olarak banka çalışanlarını göreve başladıkları günden itibaren eğitimle desteklemekte ve kariyer planları doğrultusunda, her görev değişikliğinde ilgili eğitimlere katılımlarını sağlamaktadır. Bir üst pozisyona yükselme koşullarına sahip olanlara ve görev değişikliği nedeniyle yeni görev üstlenen çalışanlarına, verimli olmaları için öncelik vermektedir.

Uyum kontrolleri vasıtasıyla, bankanın gerçekleştirdiği ve gerçekleştirmeyi planladığı tüm faaliyetlerin, yeni işlemler ile ürünlerin, yasa ve ilgili diğer mevzuata, banka içi politika ve kurallar ile bankacılık teamüllerine uyumunun sağlanması hedeflenmektedir.

Bilgi sistemlerinin bankanın ölçeği, faaliyetlerinin ve sunulan ürünlerin niteliği ve karmaşıklığı ile uyumu sağlanmıştır. Raporlamalarda manuel giriş hatalarını önlemek için otomasyona geçiş çalışmaları bulunmaktadır.

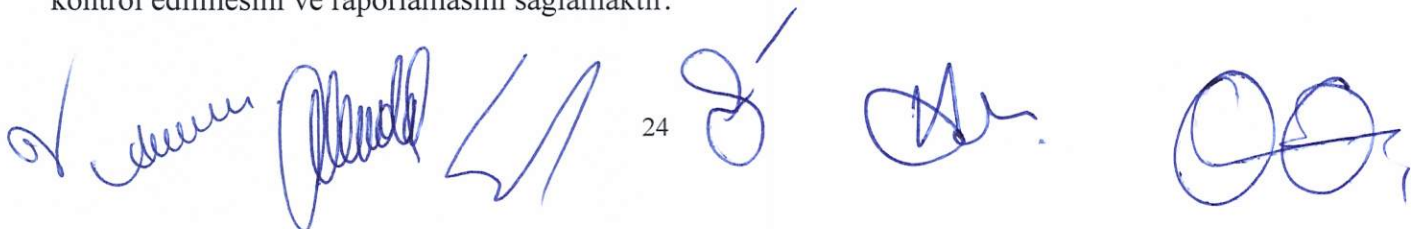
İletişim yapısı ve iletişim kanalları etkin kullanım ve kontrol altındadır.

Risk Yönetimi

Banka risk yönetimi, Yönetim Kurulu tarafından atanmış olan bir Risk Yönetmeni ile faaliyet göstermektedir.

Risk yönetimi fonksiyonlarının yerine getirilmesinde, tebliğ kapsamında hazırlanmış ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış olan Risk Yönetimi Birim Yönetmeliği esas alınmaktadır

Risk Yönetimi Sisteminin amacı; Banka Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış risk yönetimi politika ve uygulama usulleri çerçevesinde, risklerin tanımlanmasını, ölçülmesini, izlenmesini, kontrol edilmesini ve raporlamasını sağlamaktır.



Risk Yönetim Biriminin Risk Yönetim Sistemindeki riskleri belirlemeye yönelik yazılı politikaları mevcuttur.

Risk Yönetimi faaliyetleri, kredi riski, piyasa riski, operasyonel risk, mevzuat riski ve bilanço risklerine (faiz oranı, kur ve likidite riski) ait temel basamakları kapsamakta olup hedef bankacılık uygulamalarına uyum sağlamaktadır.

2024 yılı ile ilgili olarak Banka'nın karşılaştığı faaliyet riskleri (İçsel Riskler) değerlendirmeye tabi tutulup, ölçülmüş ve güncellenmiştir.

Banka Risk Yönetiminin Etkinliğinin Değerlendirilmesi kapsamında Risk Profili Kontrol ve Risk Yönetimi açısından "Yüksek, Orta, Düşük", Kredi, Piyasa ve Likidite gibi en önemli üç temel risk grubunda "yüksek" bakiye riski olarak değerlendirilmektedir.

Bağımsız Denetim Tebliği'nin 11 inci Maddesi gereğince :

Banka'nın iç sistemlerinin etkinliğinin değerlendirilmesine ilişkin

- Banka tarafından İç Sistemlerle ilgili mevzuatta belirtilen usul ve esaslara uyulmuştur.
- Bankada etkin bir Risk Yönetim Sistemi mevcuttur.
- İç denetim ve uyum ile görevli personel kontrol sürecine katılmıştır.
- Banka'nın kendi risklerini yönetmek için uygun kontrol faaliyetleri bulunmaktadır.
- Risk ölçüm ve yönetimi için kullanılan risk yönetim modelleri, metodolojileri ve varsayımlarının düzenli olarak değerlendirilip güncellenmektedir.
- Banka muhasebeleştirme ile ilgili iç denetimlerinde gerekli güncellemeleri yapmaktadır.
- Banka'nın yeterli derecede finansal, operasyonel ve uygun bilgiyi zamanında ve tutarlı biçimde sağlayan güvenilir bilgi sisteminin var olup olmadığı, iç sistemlerle ilgili görevlendirilenler dahil, Banka yönetiminin kolay anlaşılabilen ve Banka'nın risk profilinin değişen yapısını değerlendirmelerine olanak veren bir risk yönetim sistemi vardır.
- Suç Gelirlerinin Aklanmasını Önlenmesi Yasası ve bankaların uymakla yükümlü olduğu diğer düzenlemeler ihlal edilmemiştir.

Banka'nın iç sistemlerinin etkinliğinin değerlemesi ile ilgili yapmış olduğumuz çalışmalar Banka'nın etkin bir iç kontrol sistemine sahip olduğunu ve İç Sistemlerin yeterince kullanıldığını belirlemekte ve bu yönden oluşturulmuş olan alt yapı ve kullanılan sistemlerin Banka'nın bünyesine uygun olduğunu göstermektedir.

Banka'nın Bilgi Sistemlerinin etkinliğinin değerlendirilmesine ilişkin;

- Banka'nın bilgi sistemlerinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlayacak bilgi sistemleri oluşturulmuştur.
- Bilgi sistemlerinin bilgi güvenliğini sağlayacak bilinç düzeyi mevcuttur.
- Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin mevzuatsal dökümanlar oluşturulmuştur, sistemsel kontroller sağlanmıştır.
- Bilişim sistemi donanımı izinsiz erişim ve bozulmalara karşı korunmalıdır.
- Ağ yönetimi güvenliği sağlanmıştır.
- Ağ güvenliğine ilişkin dökümantasyon ve bilgilendirme yapılmıştır.
- Yönetici ve kullanıcılara görev ünvanları ile uyumlu şifre verilmektedir.
- Bilgi sistemleri piyasanın ve teknolojik gelişimin gerektirdiği düzeyde yenilenmektedir.
- Bilgi sistemleri politikası oluşturulmuştur.

- Acil durum ve iş süreklilik planı oluşturulmuştur.
- Bilgi sistemleri yetkisiz kişi erişimlerini engellemekte, mükerrer kayıtları uyarmaktadır.
- Hatalı veri girişini engelleyici otomasyon mevcuttur.
- Hatalı ve eksik veri girişleri rapor edilmektedir.
- Veri transfer güvenliği sağlanmıştır.
- İş süreçleri uygulamalarında oluşabilecek operasyonel, sistemsel ve yetkisel risklerin önlenmesine ilişkin önlemler alınmıştır.
- Çıktı kontrollerine ilişkin prosedürler oluşturulmuştur.
- Yetkilendirmeler görev ve sorumluluklar çerçevesinde yapılmaktadır

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

II- BİLANÇOYA VE NAZIM HESAPLARA İLİŞKİN DİPNOT VE AÇIKLAMALAR:

i) AKTİF KALEMLERE İLİŞKİN DİPNOT VE AÇIKLAMALAR:

(1) Bankalar Hesabına İlişkin Bilgiler;

a) K.K.T.C. Merkez Bankası Hesabına İlişkin Bilgiler;

	Cari Dönem		Önceki Dönem	
	TP	YP	TP	YP
Vadesiz Serbest Tutar	5.850.451	23.290.965	5.619.925	51.020.366
Vadeli Serbest Tutar				
Bankalararası Para Piyasası İşlemlerinden Alacaklar	23.000.000	81.582.500		
Blokeli Tutar				
TOPLAM	28.850.451	104.873.465	5.619.925	51.020.366

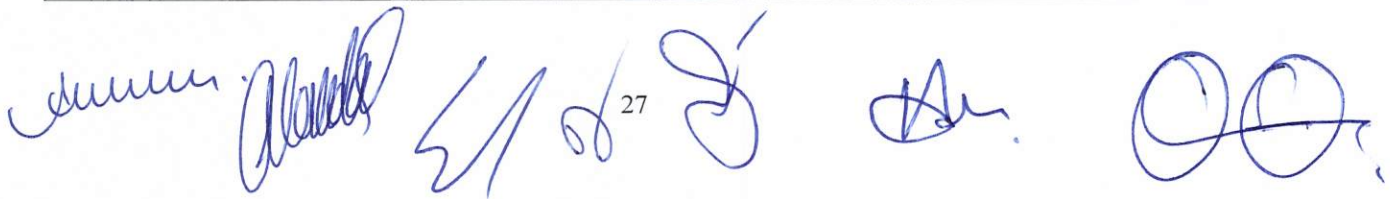
b) Yurtdışı Bankalar Hesabına İlişkin Bilgiler;

	Serbest Tutar		Serbest Olmayan Tutar	
	Cari Dönem	Önceki Dönem	Cari Dönem	Önceki Dönem
Türkiye	3.222.356	509.656		
AB Ülkeleri				
ABD, Kanada				
OECD Ülkeleri*				
Kıyı Bankacılığı Bölgeleri				
Diğer				
TOPLAM	3.222.356	509.656		

*Türkiye, AB ülkeleri, ABD ve Kanada dışındaki OECD ülkeleri

c) Ters Repo İşlemlerinden Alacaklar Hesabına İlişkin Bilgiler;

	Cari Dönem		Önceki Dönem	
	TP	YP	TP	YP
Yurtiçi İşlemlerden				
KKTC Merkez Bankası				
Bankalar				
Diğer Mali Kurum ve Kuruluşlar				
Diğer Kurum ve Kuruluşlar				
Gerçek Kişiler				
Yurtdışı İşlemlerden				
Merkez Bankaları				
Bankalar				
Diğer Mali Kurum ve Kuruluşlar				
Diğer Kurum ve Kuruluşlar				
Gerçek Kişiler				



(2) Menkul Değerler Cüzdanına İlişkin Bilgiler;

- a) i- Menkul değerler cüzdanı bakiyesinin 3.985.615 TL tutarındaki bölümü, yasal yükümlülükler dolayısıyla tutulan menkul değerler tutarından meydana gelmektedir.
- ii- Borsa değerleri elde etme maliyetinden yüksek olan hisse senetlerinden, bilançoda elde etme maliyeti ile gösterilenlerin borsa değeri 0 TL, borsa değeri ile gösterilenlerin elde etme maliyeti 0 TL' dir.
- iii- Menkul değerler cüzdanı ile bağlı menkul kıymetlerin toplam bakiyesinin 0 TL tutarındaki bölümünü yasal yükümlülükler dolayısıyla tutulan menkul değerler meydana getirmektedir.

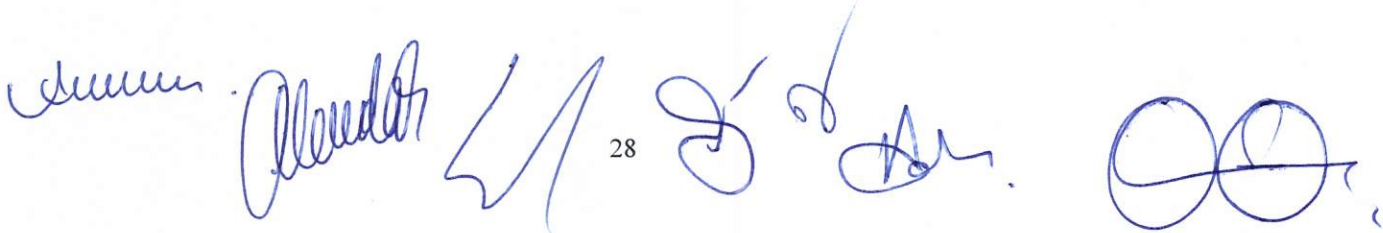
b) Menkul Değerlerin Türlerine İlişkin Bilgiler;

Menkul Değer Türü	Cari Dönem		Önceki Dönem	
	TP	YP	TP	YP
KKTC Merkez Bankası Senetleri				
KKTC Kalkınma Bankası Tahvilleri	762.303	3.223.312	699.361	2.053.951
TC Hazine Bonoları				
TC Devlet Tahvilleri				
Diğer OECD Ülkeleri Tah.ve Bonoları				
Diğer Ülke Tahvil ve Bonoları				
Diğer				
TOPLAM	762.303	3.223.312	699.361	2.053.951

(3) Krediler Hesabına İlişkin Bilgiler;

a) Bankanın ortaklarına ve mensuplarına verilen her çeşit kredi veya avansın bakiyesine ilişkin bilgiler;

	Cari Dönem		Önceki Dönem	
	Nakdi	Gayrinakdi	Nakdi	Gayrinakdi
Banka Ortaklarına Verilen Doğrudan Krediler		6.000		
Tüzel Kişi Ortaklara Verilen Krediler		50.000		
Gerçek Kişi Ortaklara Verilen Krediler				
Banka Ortaklarına Verilen Dolaylı Krediler				
Banka Mensuplarına Verilen Krediler	739.418		851.052	



b) Birinci ve ikinci grup krediler, diğer alacaklar ile yeniden yapılandırılan ya da yeni bir itfa planına bağlanan krediler ve diğer alacaklara ilişkin bilgiler;

Nakdi Krediler	Standart Nitelikli Krediler ve Diğer Alacaklar		Yakın İzlemedeki Krediler ve Diğer Alacaklar	
	Krediler ve Diğer Alacaklar	Yeniden Yapılandırılan ya da Yeni Bir İtfa Planına Bağlananlar	Krediler ve Diğer Alacaklar	Yeniden Yapılandırılan ya da Yeni Bir İtfa Planına Bağlananlar
İskonto ve İştira Senetleri	14.800.315			
İhracat Kredileri				
İthalat Kredileri				
İhracat Garantili Yatırım Kredileri				
Diğer Yatırım Kredileri				
İşletme Kredileri	74.983.883			375.549
İhtisas Kredileri				
Fon Kaynaklı Krediler				
Tüketici Kredileri	29.365.574	45.437		702.840
Kredi Kartları				
Müşteri Adına Menkul Değ. Alım Kre.				
KKTC Merkez Bnk. Kaynaklı Krediler				
KKTC Merkez Bnk. Aracılığı İle Kullan. Kre				
Diğer Krediler				
TOPLAM	119.149.772	45.537		1.078.389

c) Kredilerin kullanıcılara göre dağılımı;

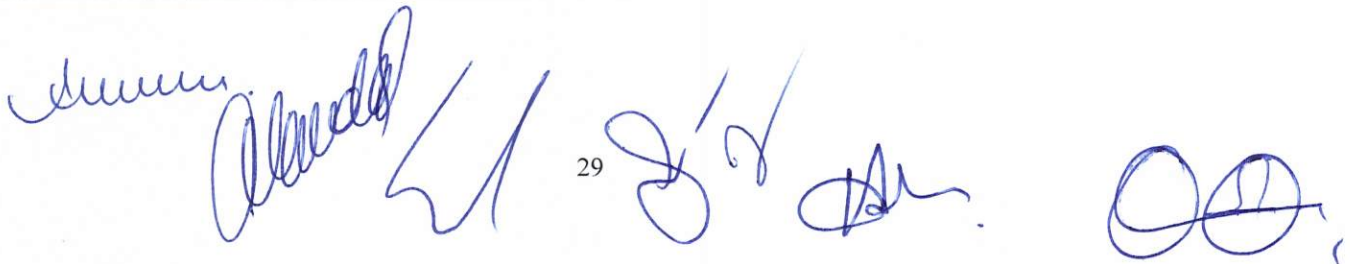
	Cari Dönem	Önceki Dönem
Kamu		
Özel	120.273.598	141.449.335
TOPLAM	120.273.598	141.449.335

d) Yurtiçi ve yurtdışı kredilerin dağılımı;

	Cari Dönem	Önceki Dönem
Yurtiçi Krediler	120.273.598	141.449.335
Yurtdışı Krediler		
TOPLAM	120.273.598	141.449.335

e) Bağlı Ortaklık ve İştiraklere verilen krediler;

	Cari Dönem	Önceki Dönem
Bağlı Ortaklık ve İştiraklere Verilen Doğrudan Krediler		
Bağlı Ortaklık ve İştiraklere Verilen Dolaylı Krediler		
TOPLAM		



f) Bankanın ilk büyük 100 nakdi kredi müşterisinden olan alacağının toplam nakdi krediler portföyü içindeki payı %96,34 olup, kredi portföyünün %50'sini oluşturan nakdi kredi müşteri sayısı 13'dür.

g) Bankanın ilk büyük 100 gayrinakdi kredi müşterisinden olan alacağının toplam gayrinakdi krediler portföyü içindeki payı %100 olup, kredi portföyünün %50'sini oluşturan gayrinakdi kredi müşteri sayısı 5'dir.

h) Bankanın ilk büyük 100 kredi müşterisinden olan nakdi ve gayrinakdi alacak tutarının toplam bilanço içi ve bilanço dışı varlıklar içindeki payı %94,05 olup, nakdi ve gayrinakdi kredi portföyünün %50'sini oluşturan müşteri sayısı 13'dür.
açıklanır.

(4) Takipteki Alacaklar Hesabına İlişkin Bilgiler;

a) Toplam donuk alacak hareketlerine ilişkin bilgiler;

	III. Grup	IV. Grup	V. Grup
	Tahsil İmkânı Sınırlı Krediler ve Diğer Alacaklar	Tahsili Şüpheli Krediler ve Diğer Alacaklar	Zarar Niteliğindeki Krediler ve Diğer Alacaklar
Önceki Dönem Sonu Bakiyesi			49.986.524
Dönem İçinde İntikal (+)	2.684.251	416.021	21.800
Diğer Donuk Alacak Hesaplarından Giriş (+) *		2.684.253	
Diğer Donuk Alacak Hesaplarına Çıkış(-) *	-2.684.251		
Dönem İçinde Tahsilat (-)		-277.450	-3.297.256
Aktiften Silinen (-)			
Dönem Sonu Bakiyesi		2.822.824	46.711.068
Özel Karşılık (-)		-526.840	-24.042.657
Bilançodaki Net Bakiyesi	0	2.295.984	22.668.411

- Döviz olarak tutulan hesapların Türk Lirasına çevrilmesi işlemidir.

b) Yabancı para olarak kullandırılan kredilerden kaynaklanan donuk alacaklara ilişkin bilgiler;

	III. Grup	IV. Grup	V. Grup
	Tahsil İmkânı Sınırlı Krediler ve Diğer Alacaklar	Tahsili Şüpheli Krediler ve Diğer Alacaklar	Zarar Niteliğindeki Krediler ve Diğer Alacaklar
Cari Dönem:			
Dönem Sonu Bakiyesi			
Özel Karşılık (-)			
Bilançodaki Net Bakiyesi			
Önceki Dönem:			
Dönem Sonu Bakiyesi			27.738.660
Özel Karşılık (-)			-15.473.940
Bilançodaki Net Bakiyesi			12.264.720

30

c) Zarar Niteliğindeki Kredilerin ve Diğer Alacakların teminat guruplarına göre ayrımı ve ayrılan karşılıklar;

Teminat Gurubu	Kredi Tutarı	Ayrılan Özel Karşılık
Teminatsız	9.771.667	9.771.667
I Grup Teminatlı		
II Grup Teminatlı	23.720.387	8.260.665
III Grup Teminatlı	13.219.013	6.010.325
IV Grup Teminatlı		

d) Zarar Niteliğindeki Krediler ve Diğer Alacaklar için tasfiye politikasının ana hatları açıklanmalıdır.

Banka zarar niteliğindeki krediler ve diğer alacaklarını tahsil etmek için dava yoluna gitmekte, icra neticesi sağlanan tahsilatın yeterli olmaması halinde bakiye tasfiye edilmektedir.

(5) Muhtelif Alacaklar kaleminde yer alan aktiflerin vadeli satışından doğan alacaklara ilişkin bilgiler;

	Cari Dönem	Önceki Dönem
İştirakler, Bağlı Ortaklıklar ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıkların Satışından		
Gayrimenkul Satışından		
Diğer Varlıkların Satışından		

* 2024 mali döneminde belirtilen satış yapılmamıştır.

(6) İştirak ve Bağlı Ortaklıklara İlişkin Bilgiler;

a) İştirakler ve bağlı ortaklıklar hesabının 0 TL tutarındaki kısmı bu aktiflerin borsa fiyatı ile değerlendirilmesi sonucu oluşan değer artışından meydana gelmiştir.

b) İştirakler ve Bağlı Ortaklıklar ile ilgili sektör bilgileri ve kayıtlı tutarlar;

	İştirakler		Bağlı Ortaklıklar	
	Cari Dönem	Önceki Dönem	Cari Dönem	Önceki Dönem
Bankalar				
Sigorta Şirketleri				
Finansman Şirketleri				
Diğer Mali İştirakler				
Mali Olmayan İştirakler ve Bağlı Ortaklıklar				

c) İştirakler ve Bağlı Ortaklıklar pay oranları;

Unvanı	Adres (İlçe-Şehir/ Ülke)	Bankanın Pay Oranı- Farklıysa Oy Oranı(%)	Banka Risk Grubu Pay Oranı (%)	Son Net Dönem Karı	Piyasa veya Borsa Değeri

d) Borsaya kote edilen İştirakler;

	Cari Dönem	Önceki Dönem
Yurtiçi Borsalara Kote Edilenler		
Yurtdışı Borsalara Kote Edilenler		

31

e) Borsaya kote edilen Bağlı Ortaklıklar;

	Cari Dönem	Önceki Dönem
Yurtiçi Borsalara Kote Edilenler		
Yurtdışı Borsalara Kote Edilenler		

f) İştirakler ve Bağlı Ortaklıklarda içsel kaynaklardan yapılan sermaye artırımını nedeniyle elde edilen bedelsiz hisse senedi tutarları;

Edinilen Bedelsiz Hisse	Cari Dönem	Önceki Dönem
İştirakler		
Bağlı Ortaklıklar		

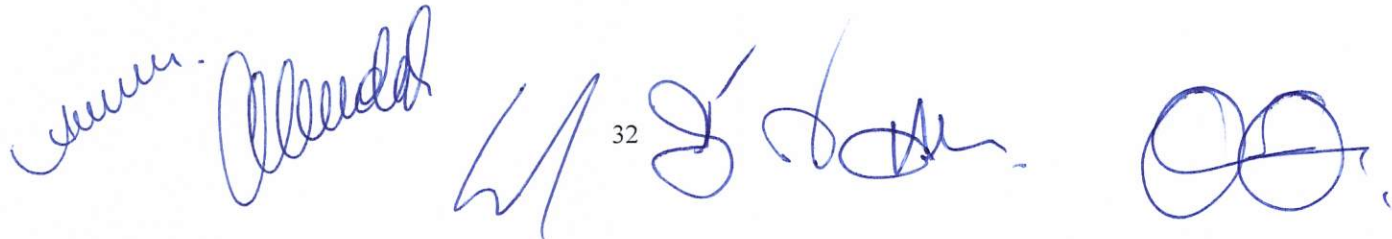
g) İştirak ve Bağlı Ortaklıklarla ilgili banka alacak ve borç tutarları;

	Mali İştirak ve Bağlı Ortaklıklar	Mali Olmayan İştirak ve Bağlı Ortaklıklar
	TUTAR	TUTAR
ALACAKLAR		
- Bankalar ve Diğer Mali Kurumlar		
-Tahvil ve benzeri Menkul Kıymetler		
-Krediler(Tasfiye olunacak Alacaklar dahil)		
-Faiz ve Gelir Tahakkuk Reeskontları		
-Finansal Kiralama alacakları(NET)(*)		
-Muhtelif Alacaklar		
BORÇLAR		
-Mevduat		
-Kullanılan Krediler		
-Çıkarılan Menkul Kıymetler		
-Faiz ve Gider Reeskontları		
-Finansal Kiralama Borçları		
-Muhtelif Borçlar		
GAYRİ NAKDİ KREDİLER		

(*)Yasa ile yetkilendirilen bankalar tarafından kullanılır

(7) Bağlı Menkul Değerlere İlişkin Bilgiler;

	Cari Dönem	Önceki Dönem
1- Borçlanma Senetleri		
2- Repo İşlemlerine Konu Olan		
3- Diğer		
4- Değer Azalma Karşılığı (-)		
TOPLAM		



(8) a) Sabit Kıymetlere İlişkin Bilgiler;

	Gayrimenkul	Araçlar	Diğer Sabit Kıymetler	Toplam
Önceki Dönem Sonu:				
Maliyet	1.357.762	412.501	2.950.061	4.720.324
Birikmiş Amortisman(-)	-383.214	-332.772	-2.417.712	-3.133.698
Net Defter Değeri	974.548	79.729	532.349	1.586.626
Cari Dönem Sonu:				
Dönem Başı Net Defter Değeri	974.548	79.729	532.349	1.586.626
İktisap Edilenler		1.668.624	4.117.150	5.785.774
Elden Çıkarılanlar(-)		*-50.457		-50.457
Değer Düşüşü				
Amortisman Bedeli (-)	-41.140	-274.911	-1.194.183	-1.510.234
Y.dışı İşt Kayn.Net Kur Farkları (-)				
Kapanış Net Defter Değeri	933.408	1.473.442	3.455.316	5.862.166

*Elden çıkarılan Araç : 50.457 TL

*Elden çıkarılan Araç Amortismanı: 50.457 TL

(b) Bankalar Yasası'na göre alacaklar karşılığında edinilen ve elden çıkarılacak kıymetler yoktur.

(9) Diğer Aktiflere İlişkin Bilgiler;

a) Bilançonun diğer aktifler kalemi, bilanço toplamının (Bilanço dışı taahhütler hariç) %10'unu aşıyorsa, bunların en az %20'sini oluşturan alt hesapların isim ve tutarları açıklanır.

b) Peşin ödenen gider, vergi ve benzeri işlemlere ilişkin bilgiler ilaveten ayrıca açıklanır.

2024 yılı itibariyle Peşin Ödenen Vergiler Toplamı: 5.967.461,69 TL'dir.

- 1) Peşin ödenen yurtiçi Banka Faiz Gelir Stopajı Toplamı: 457.990,04 TL
- 2) Peşin Ödenen Geçici Kurumlar Vergisi Toplamı: 5.509.471,65 TL

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ii) PASİF KALEMLERE İLİŞKİN DİPNOT VE AÇIKLAMALAR:

(10) Mevduata İlişkin Bilgiler;

a) Mevduatın Vade Yapısına İlişkin Bilgiler;

Cari Dönem

	Vadesiz	7 Gün İhbarlı	1Ay	3 Ay	6 Ay	1 Yıl	1 Yıl ve Üstü
Yurtiçine Yerleşik K.							
1) Tasarruf Mevduatı	3.709.613		7.236.684	509	5.697		
2) Resmi, Tic. Ve Diğer Kur. Mevduatı	3.644.926			42.365			
3) Döviz Mev.Hes.(Tasarruf)	13.531.205		124.118.156	8.360.452	13.471.536	7.956.551	
4) Res.,Tic. Ve Diğer Kur.Mevduatı (Döviz)	4.851.205		10.093.072	10.416.950	8.270.123	280.778	
Yurtdışına Yerleşik K.							
1) Tasarruf Mevduatı	37.961		2.375				
2) Ticari ve Diğer Kur.Mev.	10.919						
3) Döviz Mev.Hes.(Tasarruf)	540.667		502.060	2.125			
4) Ticari ve Diğer Kur.Mev.(Döviz)							
Bankalar Arası Mevduat							
Yurt İçi Bankalar							
Yurt Dışı Bankalar							
Off-Shore Bankalar							
Diğer							
TOPLAM	26.326.496		141.952.347	18.822.401	21.747.356	8.237.329	

Önceki Dönem

	Vadesiz	7 Gün İhbarlı	1Ay	3 Ay	6 Ay	1 Yıl	1 Yıl ve Üstü
Yurtiçine Yerleşik K.	29.172.951		93.936.559	15.868.686	18.444.096	6.737.249	
1) Tasarruf Mevduatı	4.290.053		8.685.884	444	5.263		
2) Resmi, Tic. Ve Diğer Kur. Mevduatı	1.378.540		22.850				
3) Döviz Mev.Hes.(Tasarruf)	19.612.481		79.215.532	7.394.786	11.768.979	6.503.198	
4) Res.,Tic. Ve Diğer Kur.Mevduatı (Döviz)	3.891.877		6.012.293	8.473.456	6.669.854	234.051	
Yurtdışına Yerleşik K.	258.275		445.425	1.757			
1) Tasarruf Mevduatı	40.609		2.133				
2) Ticari ve Diğer Kur.Mev.							
3) Döviz Mev.Hes.(Tasarruf)	217.666		443.292	1.757			
4) Ticari ve Diğer Kur.Mev.(Döviz)							
Bankalar Arası Mevduat	1						
Yurt İçi Bankalar	1						
Yurt Dışı Bankalar							
Off-Shore Bankalar							
Diğer							
TOPLAM	29.431.226		94.381.984	15.870.443	18.444.096	6.737.249	

b) Mevduat Sigortası Kapsamında Bulunan Tasarruf Mevduatına İlişkin Bilgiler;

	Cari Dönem		Önceki Dönem	
	TP	YP	TP	YP
Tasarruf Mevduatı				
Tasarruf Mevduatı	10.992.839	168.482.752	13.024.385	125.157.691
Tasarruf Mevduatı Niteliğine Haiz Diğer Kurul. Mevduatı				
TOPLAM	10.992.839	168.482.752	13.024.385	125.157.691

(11) Repo İşlemlerinden Sağlanan Fonlara İlişkin Bilgiler;

	Cari Dönem		Önceki Dönem	
	TP	YP	TP	YP
Yurtiçi İşlemlerden				
Mali Kurum ve Kuruluşlar				
Diğer Kurum ve Kuruluşlar				
Gerçek Kişiler				
Yurtdışı İşlemlerden				
Mali Kurum ve Kuruluşlar				
Diğer Kurum ve Kuruluşlar				
Gerçek Kişiler				

(12) Alınan Kredilere İlişkin Bilgiler;

a) K.K.T.C. Merkez Bankasına İlişkin Bilgiler;

	Cari Dönem		Önceki Dönem	
	TP	YP	TP	YP
Merkez Bankası Kredileri				
Bankalararası Para Piyasası İşlemlerinden Borçlar				
TOPLAM				

b) Alınan Diğer Kredilere İlişkin Bilgiler;

	Cari Dönem		Önceki Dönem	
	TP	YP	TP	YP
Kısa Vadeli				
Orta ve Uzun Vadeli				
TOPLAM				

c) Bankaların yükümlülüklerinin yoğunlaştığı alanlara ilişkin ilave açıklamalar, fon sağlayan müşteriler ve sektör grupları esas alınarak yapılmalıdır.

Bankanın mevduatlarının yoğunlaştığı alanlar sırasıyla; gerçek kişi ve ticari kuruluşlar mevduatlarıdır.

(13) Fonlara İlişkin Açıklamalar;

a) Cari Dönem

Vade Yapısı		Faiz Yapısı		Para Cinsi			
Kısa	Orta ve Uzun	Sabit	Değişken	EURO	USD	TL	Diğer

b) Önceki Dönem

Vade Yapısı		Faiz Yapısı		Para Cinsi			
Kısa	Orta ve Uzun	Sabit	Değişken	EURO	USD	TL	Diğer

(14) Çıkarılan Menkul Değerlerin Vade Yapısı, Faiz Yapısı ve Para Cinsine İlişkin Açıklamalar;

a) Cari Dönem

Vade Yapısı		Faiz Yapısı		Para Cinsi			
Kısa	Orta ve Uzun	Sabit	Değişken	EURO	USD	TL	Diğer

b) Önceki Dönem

Vade Yapısı		Faiz Yapısı		Para Cinsi			
Kısa	Orta ve Uzun	Sabit	Değişken	EURO	USD	TL	Diğer

(15) a) Muhtelif Borçlara İlişkin Açıklamalar;

	Cari Dönem	Önceki Dönem
Alınan Nakdi Teminatların Tutarı	6.258	7.387
Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonuna Yapılacak Ödemeler	163.130	145.166
Karşılığı Bloke Edilen Paralar	360.601	736.318
Diğer Muhtelif Borçlar	268.008	391.232
TOPLAM	797.997	1.280.103

b) Alınan nakdi teminatların niteliği açıklanır.

(16) Diğer Pasiflere İlişkin Bilgiler;

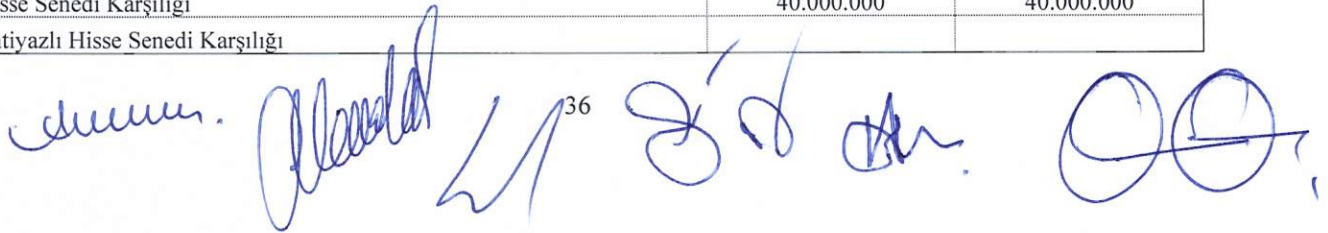
Bilançonun diğer pasifler kalemi, bilanço toplamının (Bilanço dışı taahhütler hariç) %10'unu aşıyorsa, bunların en az %20'sini oluşturan alt hesapların isim ve tutarları.

Bilançonun diğer pasifler kalemi, bilanço toplamının (Bilanço dışı taahhütler hariç) %10'unu aşmamaktadır.

(17) Özkaynaklara İlişkin Bilgiler;

a) Ödenmiş sermayenin gösterimi;

	Cari Dönem	Önceki Dönem
Hisse Senedi Karşılığı	40.000.000	40.000.000
İmtiyazlı Hisse Senedi Karşılığı		



b) Ödenmiş sermaye tutarı, bankada kayıtlı sermaye sisteminin uygulanıp uygulanmadığı hususunun açıklanması ve bu sistem uygulanıyor ise kayıtlı sermaye tavanı;

Sermaye Sistemi	Ödenmiş Sermaye	Tavan
Kayıtlı Sermaye Sistemi	40.000.000	40.000.000

c) Cari dönem içinde yapılan sermaye artırımları ve kaynakları ile arttırılan sermaye payına ilişkin diğer bilgiler;

Artırım Tarihi	Artırım Tutarı	Nakit	Yedekler	Yeniden Değerleme Değer Artış Fonu

* Cari dönemde sermaye artışı bulunmamaktadır.

d) Cari dönem içinde yeniden değerlendirme fonlarından sermayeye ilave edilen kısma ilişkin bilgiler;

Duran Varlıklar Yeniden Değerleme	İştirakler D. Art.	Gayrimenkul Satış Kârı	İştirak Satış Kârı	Özel Mali Bedel. Y.D.F.

* Cari dönemde değerlendirme fonları vasıtasıyla sermayeye ilave yapılmamıştır.

e) Sermayede ve/veya oy hakkında %10 ve bunun üzerinde paya sahip kişi ve kuruluşlara ilişkin açıklamalar;

Ad Soyad/Ticari Unvanı	Pay Tutarları	Pay Oranları	Ödenmiş Paylar	Ödenmemiş Paylar
Radife Kutruza	16.638.147	%41,60	16.638.147	
Bora Kutruza	8.000.000	%20	8.000.000	
Çağla Kutruza	8.000.000	%20	8.000.000	
Diğer Hissedar Toplamı	7.361.853	%18,40	7.361.853	
TOPLAM	40.000.000	%100	40.000.000	

f) Son mali yılın ve onu takip eden ara dönemin sonuna kadar olan sermaye taahhütleri, bu taahhütlerin genel amacı ve bu taahhütler için gerekli tahmini kaynaklar belirtilir.

Son mali yılın ve onu takip eden ara dönemin sonuna kadar olan sermaye taahhütleri bulunmamaktadır.

g) Sermayeyi temsil eden hisse senetlerine tanınan imtiyazlara ilişkin özet bilgiler verilmelidir.

Sermayeyi temsil eden hisse senetlerine imtiyaz yoktur.

(18) Menkul Değerler Değer Artış Fonuna İlişkin Bilgiler;

	Cari Dönem		Önceki Dönem	
	TP	YP	TP	YP
İştirakler ve Bağlı Ortaklıklardan				
Bağlı Menkul Kıymetlerden				

(19) a) Bankaların mevcut likidite riskinin kaynağının ne olduğu ve gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı, banka yönetim kurulunun acil likidite ihtiyacının karşılanabilmesi ve vadesi gelmiş borçların ödenebilmesi için kullanılabilecek fon kaynaklarına sınırlama getirip getirmediği,

37

Banka likidite riskini, mevcut ve muhtemmel borç yükümlülüklerini yerine getirerek, yeterli derecede nakit değerleri bulundurarak, açık pozisyonlarının kapatabilmesi ve kredi yükümlülüklerinin fonlanması, varlıklar ve yükümlülüklerini dengede tutarak yönetmektedir.

b) Ödemelerin, varlık ve yükümlülükler ile faiz oranlarının uyumlu olup olmadığı, mevcut uyumsuzluğun kârlılık üzerindeki muhtemel etkisinin ölçülüp ölçülmediği, Bankanın, faiz oranlarındaki değişikliklerin faize dayalı aktif ve pasiflerine olan etkisinden dolayı, faiz riskine haizdir. Bu riskler faiz oranına dayalı aktif ve pasiflerin birbirini dengelemesi yoluyla yönetilmektedir.

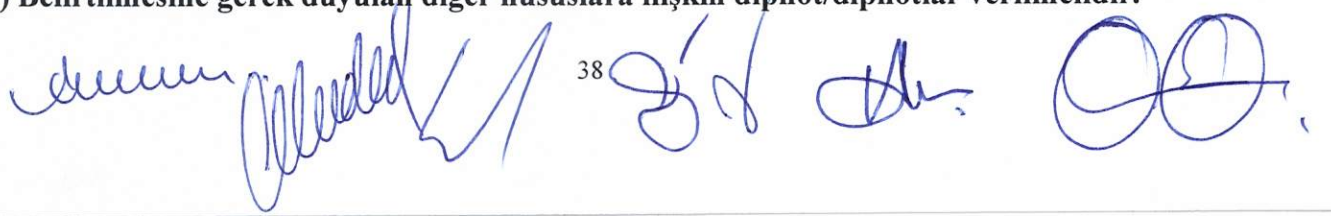
c) Bankanın kısa ve uzun vadeli likidite ihtiyacının karşılandığı iç ve dış kaynaklar, kullanılmayan önemli likidite kaynakları, belirtilmelidir. Bankanın sermaye yapısı ve likidite oranı yeterli olduğu için kısa ve uzun vadeli iç ve dış kaynak ihtiyacı yoktur.

d) Aktif ve Pasif kalemlerin kalan vadelerine göre gösterimi;

	Vadesiz	1-3 Ay	3-6 Ay	6-12 Ay	1 Yıl ve Üzeri	Toplam
Cari Dönem						
Varlıklar						
Nakit Değerler (Kasa, Efektif Deposu, Yoldaki Paralar, Satın Alınan Çekler) ve KKTC Merkez Bnk.	138.813.835					138.813.835
Bankalardan Alacaklar	3.383.960					3.383.960
Menkul Değerler			3.985.615			3.985.615
Krediler	62.985.100	28.308	758.839	3.386.807	78.078.939	145.237.993
Bağlı Menkul Değerler						
Diğer Varlıklar	23.798.868	1.504.706	991.757	449.821		26.745.152
Toplam Varlıklar	228.981.763	1.533.014	5.736.211	3.836.628	78.078.939	318.166.555
Yükümlülükler						
Bankalararası Mevduat	1					1
Diğer Mevduat	181.221.045	18.316.667	12.072.581	5.475.635		217.085.928
Diğer Mali Kuruluşlar, Sağl. Fonlar						
İhraç Edilen Menkul Değerler						
Muhtelif Borçlar	797.997					797.997
Diğer Yükümlülükler	100.282.629					100.282.629
Toplam Yükümlülükler	282.301.672	18.316.667	12.072.581	5.475.635		318.166.555
Net Likidite Açığı	-53.319.909	-16.783.653	-6.336.370	-1.639.007	78.078.939	
Önceki Dönem						
Toplam Aktifler	133.979.949	1.412.114	3.505.727	9.128.149	87.384.199	235.410.138
Toplam Yükümlülükler	140.117.369	16.902.240	10.516.078	4.358.115	63.516.336	235.410.138
Net Likidite Açığı	65.119.455	-41.005.228	-7.683.275	597.864	-17.028.816	

e) Belirtilmesine gerek duyulan diğer hususlara ilişkin dipnot/dipnotlar verilmelidir.

38



iii) NAZIM HESAPLARA İLİŞKİN DİPNOT VE AÇIKLAMALAR:

(1) Bankanın, bilanço dışı yükümlülüklerinin özellikle yoğunlaştığı alanlar varsa bunlar belirtilir. Bu açıklamalar bankanın durumuna göre, müşteri veya sektör bazında, coğrafi bölge ayrımı ise yurtdışındaki değişik ülke grupları'na göre yapılabilir. Müşteriler, kamu kurum ve kuruluşları, ticari, sanayi ve hizmet işletmeleri şeklinde sınıflandırılabilir.

(2) a) Gayrinakdi Kredilerin Toplam Tutarı;

	Cari Dönem	Önceki Dönem
Nakit Kredi Teminine Yönelik Olarak Açılan Gayrinakdi Krediler		
Bir Yıl veya Daha Az Vadeli		
Bir Yıldan Daha Uzun Vadeli		
Diğer Gayrinakdi Krediler	4.949.035	7.483.976
TOPLAM	4.949.035	7.483.976

b) Gayrinakdi Kredilere İlişkin Bilgiler;

	Cari Dönem		Önceki Dönem	
	TP	YP	TP	YP
Gayrinakdi Krediler				
Teminat Mektupları	2.104.787	2.844.248	185,263	7,298,713
Aval ve Kabul Kredileri				
Akreditifler				
Cirolar				
Menkul Kıymet İhracında Satın Alma Garantilerimizden				
Diğer Garanti ve Kefaletler				
TOPLAM	2.104.787	2.844.248	185,263	7,298,713

(3) Taahhütlere İlişkin Bilgiler;

	Cari Dönem	Önceki Dönem
Cayılamaz Taahhütler	3.731.000	2.642.750
Cayılabilir Taahhütler	89.281.857	50.099.546
TOPLAM	93.012.857	52.742.296

(4) Döviz ve Faiz Haddi İle İlgili İşlemlere İlişkin Bilgiler;

	Cari Dönem	Önceki Dönem
Vadeli Döviz Alım-Satım İşlemleri		
Para ve Faiz SWAP İşlemleri		
Para ve Faiz Opsiyonları		
Futures Para İşlemleri		
Futures Faiz Alım-Satım İşlemleri		
Diğer		
TOPLAM		

Shurur.
Alamallah
L
39 *Ş* *İ* *Ö* *Ö*
Ö

III- KÂR VE ZARAR CETVELİNE İLİŞKİN DİPNOT VE AÇIKLAMALAR :

(1) a) İştirakler ve Bağlı Ortaklıklardan alınan faiz ve komisyon gelirlerine ilişkin bilgiler;

	Cari Dönem	Önceki Dönem
İştirak ve Bağlı Ortaklıklardan Alınan Faizler		
İştirak ve Bağlı Ortaklıklardan Alınan Ücret ve Komisyonlar		

b) İştirakler ve Bağlı Ortaklıklara verilen faiz ve komisyon giderlerine ilişkin bilgiler;

	Cari Dönem	Önceki Dönem
İştirak ve Bağlı Ortaklıklara Verilen Faizler		
İştirak ve Bağlı Ortaklıklara Verilen Ücret Ve Komisyonlar		

c) Ters Repo işlemlerinden alınan faizler;

	Cari Dönem		Önceki Dönem	
	TP	YP	TP	YP
Ters Repo İşlemlerinden Alınan Faizler				

d) Repo işlemlerine verilen faiz tutarı;

	Cari Dönem		Önceki Dönem	
	TP	YP	TP	YP
Repo İşlemlerine Verilen Faizler				

(2) Bankaların kredi ve diğer alacaklarına ilişkin karşılık giderleri;

	Cari Dönem	Önceki Dönem
Kredi ve Diğer Alacaklara İlişkin Özel Karşılıklar		
Teminatsız		
Diğer Gruplar	2.602.848	2.429.194
Genel Karşılık Giderleri	398.485	759.256
Menkul Değerler Değer Düşüklüğü Giderleri		
Değer Düşüş Karşılığı Giderleri*		
Diğer		

* İştirakler, bağlı ortaklıklar ve vadeye kadar elde tutulacak menkul değerler değer düşüş karşılığı giderleri

(3) I, II, IV, ve V no.lu gelir ve gider grubunda yer alan diğer kalemlerin, grup toplamının %10'unu aşması halinde bu kalemlerin en az %20'sini oluşturan alt hesapların dökümü verilmelidir.

IV. Grup, Faiz Dışı Gelirler	Cari Dönem	Önceki Dönem
Diğer Faiz Dışı Gelirler		
Geçmiş Yıllar Giderlerine ait Tahsilatı	17.032.610	7.309.586
Diğer Gelirler	465.780	147.978
TOPLAM	17.498.390	7.457.564

(4) Belirtilmesine gerek duyulan diğer hususlara ilişkin dipnot/dipnotlar verilmelidir.

40



BANKMARE LİMİTED
31 ARALIK 2023 ve 31 ARALIK 2024 TARİHİLERİ İTİBARIYLA SONA EREN
HESAP DÖNEMLERİNE AİT NAKİT AKIM TABLOSU

V - NAKİT AKIM TABLOSU (Ek mali tablo)

(TL)

	Cari Dönem (31/12/2024)	Önceki Dönem (31/12/2023)
I- Bankacılık ve Ticari Operasyonlara (Ana Faaliyetlere) İlişkin Nakit Akımları		
Alınan Faizler ve Faiz Benzerleri	63.226.386	26.058.733
Ödenen Faizler ve Faiz Benzerleri	(6.890.063)	(3.443.425)
Alınan Temettüleri	-	-
Alınan Ücret ve Komisyonlar	2.388.904	2.291.403
Elde Edilen Diğer Gelirler	17.498.390	7.457.564
Daha Önceden Defterden Silinmiş Olan Kredi ve Diğer Alacaklardan Tahsilat	-	-
Personele ve Hizmet Temin Edilenlere Yapılan Ödemeler	(30.640.754)	(13.046.751)
Ödenen Vergiler	(6.567.751)	(2.431.665)
Tahsilat Konusu Diğer Kalemler()	-	-
Ödeme Konusu Diğ.Kalemler(Komisyon,Kira, Diğ.FaizDışı.Gid.)	(11.086.861)	(6.103.081)
Operasyon (Ana Faaliyet) Konusu Aktifler ve Pasiflerdeki Değişim Öncesi Operasyon Karına İlişkin Nakit Akımı	27.928.251	10.782.778
Operasyon Konusu Aktifler ve Pasiflerdeki Değişim:		
Operasyon Konusu Aktiflerdeki (Artış)/Azalış:		
Menkul Değerler Cüzdanındaki Net (Artış)/ Azalış	(1.232.303)	4.066.467
Bankalar Hesabındaki Net (Artış)/ Azalış	(79.761.760)	(29.031.232)
Kredilerdeki Net (Artış)/ Azalış	8.588.023	(75.887.135)
Diğer Aktiflerdeki Net (Artış)/ Azalış	(4.055.249)	(9.290.784)
Operasyon Konusu Pasiflerdeki (Artış)/ Azalış:		
Mevduattaki Net Artış/ (Azalış)	52.220.931	98.935.413
Alınan Kredilerdeki Net Artış/ (Azalış)	-	-
Çıkarılan Menkul Kıymetlerdeki Net Artış/ (Azalış)	-	-
Diğer Pasiflerdeki Net Artış/ (Azalış)	(480.078)	1.005.127
Bankacılık ve Ticari Operasyonlardan Kaynaklanan Net Nakit	3.207.815	580.634
II- Mali ve Sabit Yatırımlara İlişkin Nakit Akımları		
İktisap Edilen İştirakler ve Bağlı Ortaklıklar	-	-
Elden Çıkarılan İştirakler ve Bağlı Ortaklıklar	-	-
İktisap Edilen Menkul ve Gayri Menkuller	(5.735.316)	(590.035)
Elden Çıkarılan Menkul ve Gayri Menkuller	(50.457)	-
İktisap Edilen Bağlı Menkul değerler	-	-
Elden Çıkarılan Bağlı Menkul Değerler	-	-
Diğer Nakit Girişleri ()	-	-
Diğer Nakit Çıkışları ()	-	-
Mali ve Sabit yatırımlarda Kullanılan Net Nakit	(5.785.773)	(590.035)
III- Sermaye Finansmanı Faaliyetlerine İlişkin Nakit Akımları		
Temin Edilen Krediler ve Çıkarılan Menkul Kıymetler ile Sağlanan Nakit	-	-
Temin Edilen Krediler ve Çıkarılan Menkul Kıymetlerin Geri Ödemeleri	-	-
Çıkarılan Banka Sermaye Payları	-	-
Ödenen Temettüleri	-	-
Diğer Nakit Girişleri (Kuruluş Sermaye Nakit Girişleri)	-	-
Diğer Nakit Çıkışları ()	-	-
SermayeFinansmanı Faaliyetlerine İlişkin Net Nakit	-	-
Döviz (Evaluasyon) Kurundaki Değişimin Nakit ve Nakit Benzeri Değerler Üzerindeki Etkisi	6.035.427	227.866
Nakit ve Nakit Benzeri Değerlerdeki Net Artış	3.457.469	218.465
Dönem Başındaki Nakit ve Nakit Benzeri Değerler	1.632.450	1.413.985
Dönem Sonundaki Nakit ve Nakit Benzeri Değerler	5.089.919	1.632.450

BANKMARE LİMİTED
31 ARALIK 2023 ve 31 ARALIK 2024 TARİHLERİ İTİBARIYLA SONA EREN
HESAP DÖNEMLERİNE AİT KAR DAĞITIM TABLOSU

VI - KAR DAĞITIM TABLOSU (Ek mali tablo)

(TL)

	CARİ DÖNEM (31/12/2024)	ÖNCEKİ DÖNEM (31/12/2023)
A. DÖNEM KARININ DAĞITIMI		
1. DÖNEM KARI/(ZARARI)	36.908.493	8.648.475
2. ÖDENECEK VERGİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	(8.755.134)	(2.627.853)
- Kurumlar Vergisi (Gelir Vergisi)	-	-
- Gelir Vergisi Kesintisi	-	-
- Diğer Vergi ve Yasal Yükümlülükler	-	-
NET DÖNEM KARI	28.153.359	6.020.622
3. GEÇMİŞ DÖNEMLER ZARARI(-)	-	-
4. YASAL YEDEK AKÇE(-)	-	-
5. BANKADA BIRAKILMASI VE TASARRUFU ZORUNLU YASAL FONLAR(-)	-	-
DAĞITILABİLİR NET DÖNEM KARI / (ZARARI)	28.153.359	6.020.622
6. ORTAKLARA BİRİNCİ (I) TEMETTÜ (-)	-	-
- Adi Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
- İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
7. PERSONEL TEMETTÜ (-)	-	-
8. YÖNETİM KURULUNA TEMETTÜ (-)	-	-
9. ORTAKLARA İKİNCİ (II) TEMETTÜ (-)	-	-
- Adi Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
- İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
11. STATÜ YEDEKLERİ (-) (Ana sözleşme uyarınca ayrılması gerekenler)	-	-
12. OLAĞAN DIŞI YEDEKLER (DAĞITILMIŞ KARLAR)	-	-
13. DİĞER YEDEKLER (Genel Kurul kararıyla ayrılan)	-	-
14. ÖZEL FONLAR (Çeşitli mevzuat hükümlerine göre bünyede bırakılan fonlar)	-	-
B. YEDEKLERDEN DAĞITIM		
1. DAĞITILAN YEDEKLER (Geçmiş yıllarda ayrılmış ve bu dönem dağıtılan yedekler)	-	-
3. ORTAKLARA PAY (-)	-	-
- Adi Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
- İmtiyazlı Hisse senedi Sahiplerine	-	-
4. PERSONELE PAY (-)	-	-
5. YÖNETİM KURULUNA PAY (-)	-	-
C. HİSSE BAŞINA DÖNEM KARI		
1. ADİ HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	0,70 TL (%70,38)	0,15 TL (%15,05)
2. İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	-	-
D. HİSSE BAŞINA DAĞITILACAK TOPLAM TEMETTÜ		
1. ADİ HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	-	-
2. İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	-	-

BANKMARE LİMİTED
2024 YILI HESAPLARA İLAVE NOTLAR

1.	Personel Giderleri:	TL
	Personel Brüt Maaşları	26.487.178
	Personel Tazminat ve Diğer Ödenekleri	26.530
	Sosyal Sigorta İşveren Katkısı	2.923.081
	İhtiyat Sandığı İşveren Katkısı	1.157.465
	Personel Eğitim ve Sair Giderleri	46.500
	Kabul edilmeyen Personel Giderleri	-
		30.640.754
2.	Diğer Faiz Dışı Giderler:	TL
	Temsil ve Ağırılama Giderleri	353.609
	Telefon ve Posta Giderleri	123.642
	Kırtasiye ve Matbaa Giderleri	170.385
	Küçük Demirbaş Giderleri	8.210
	Elektrik Giderleri	699.500
	Jeneratör Yakacak Giderleri	65.305
	Su Giderleri	145.828
	Bilgisayar Kullanım Giderleri	1.945.817
	Bina Bakım ve Onarım Giderleri	162.182
	Menkuller Bakım ve Onarım Giderleri	612.651
	Araç Bakım ve Onarım Giderleri	184.819
	Araç Yakıt Giderleri	189.056
	Araç Sigorta ve Rusat Giderleri	143.035
	Diğer Sigorta Giderleri	76.327
	Reklam ve Tanıtma Giderleri	241.803
	Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu	661.220
	Bankalar Birliği ve Takas Odası Giderleri	149.600
	Dava ve Mahkeme Giderleri	135.176
	Bankacılık Lisans Gideri	362.060
	Aidat Giderleri	184.583
	Mali Denetim Hizmet Giderleri	267.824
	Diğer Genel Giderler	160.731
	Kabul Edilmeyen Giderler	705.893
		7.749.256
3.	Amortisman Giderleri:	TL
	Büro Makinaları Amortismanı	-
	Mobilya Mefruşat Amortismanı	8.360
	Nakil Vasıtaları Amortismanı	274.911
	Bilgisayarlar Amortismanı	1.005.746
	Diğer Menkuller Amortismanı	54.316
	Gayrimenkuller Amortismanı	41.140
	Özel Maliyet Giderleri Amortismanı	125.761
		1.510.234
4.	Kira Giderleri Dökümü:	TL
	Ahmet Yeşilada	863.833
	Canev Denner	370.266
	Sevilay Cangül	66.076
	Ali Özgen	1.618.654
		2.918.829
5.	Vergi - Resim - Harç	TL
	Belediye Harçları	272.029
	Damga Pulu	62.508
	Diğer Vergi, Resim, Harçlar ve Fonlar	13.530
	Kabul Edilmeyen Vergi ve Harçlar	-
		348.067

BANKMARE LİMİTED
2024 YILI VERGİ MATRAHI

		TL
Kar ve Zarar hesabına göre Kar		36.908.493,00
Artı (+) :		
Kabul edilmeyen personel giderleri	-	
1600 CC üzeri salon araç yakıt ve servis gideri 1/2'si	22.764,00	
1600 CC üzeri salon araç sigorta ve ruhsat gideri 1/2'si	29.196,00	
Kanunen kabul edilmeyen giderler	60.102,00	
Geçmiş yıllara ait giderler	630.494,00	
Gecikme zammı ve ceza giderleri	4.149,00	
Genel Karşılık Giderleri	121.948,00	
Amortismanlar	1.510.234,00	
		2.378.887,00
		39.287.380,00
Eksi (-) :		
Yatırım İndirimi	-	
Amortisman	1.510.234,00	
Genel Karşılık Gelirleri	339.938,00	
Kalkınma Bankası tahvillerinden alınan faizler	181.317,00	
		- 2.031.489,00
		37.255.891,00
Geçmiş Yıllar Zararı Kalanı		-
Kurumlar Vergisi Matrahı		37.255.891,00
Kurumlar Vergisi Provizyonu %10		3.725.589,10
Eksi: Geçici kurumlar vergisi yolu ile ödenen vergiler (5.509.471,65 TL)	-	3.725.589,10
Eksi: Stopaj yolu ile Peşin Ödenmiş Vergiler (457.990,04 TL)		-
Ödenecek Kurumlar Vergisi		-
Kurumlar Vergisi matrahı		37.255.891,00
Eksi:	-	3.725.589,10
Gelir Vergisi Matrahı		33.530.301,90
Gelir Vergisi Provizyonu %15		5.029.545,29
Eksi: Peşin ödenen vergiler kalanı (2.179.750,29 TL)	-	2.241.872,59
Ödenecek Gelir Vergisi		2.787.672,70


```

graph TD
    YK[YÖNETİM KURULU] --> GM[GENEL MÜDÜR]
    YK --> İS[İÇ SİSTEMLER SORUMLU DİYE]
    GM --> GKK[GM, KREDİ KOMİTESİ]
    GM --> SGP[STRATEJİK PLANLAMA, PROJE İŞ GELİŞTİRME VE KOORDİNASYON BİRİMİ]
    GM --> İS1[İÇ SİSTEMLER]
    GM --> RV[RİSK YÖNETİMİ]
    GM --> UB[UYUM BİRİMİ]
    GM --> GMY[GENEL MÜDÜR YARDIMCISI]
    GMY --> GMYA[GENEL MÜDÜRLÜK YASAL TAKİP VE İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ]
    GMY --> GMYB[GENEL MÜDÜRLÜK YASAL TAKİP]
    GMY --> GMYC[İNSAN KAYNAKLARI]
    GMY --> GMYD[PAZARLAMA MÜDÜRLÜĞÜ]
    GMY --> GMYE[MÜHASEBE, MALİ İŞLER RAPORLAMA BİRİMİ]
    GMY --> GMYF[BİLGİ TEKNOLOJİLERİ BİRİMİ]
    GMY --> GMYG[İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ]
    GMYD --> GMYD1[ŞUBELER]
    GMYD --> GMYD2[GENEL MÜDÜRLÜK PAZARLAMA BİRİMİ]
    GMYB --> GMYB1[HAZİNE VE FON YÖNETİMİ BİRİMİ]
    GMYB --> GMYB2[KREDİLER MÜDÜRLÜĞÜ]
    GMYB1 --> GMYB1A[MERKEZİ OPERASYON BİRİMİ]
  
```

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "S. S.", written over a horizontal line.